

«AVAREANGE»

Руководство по эксплуатации

версия 1.0.0

редакция от 25.10.2024

Содержание

Введение.....	4
О платформе	4
Цель и назначение документа	4
Уровень подготовки пользователей	4
Доступ к системе	5
Вход на портал.....	5
Вход в систему	5
1. Ролевая система.....	7
1.1. Ролевая система. Владелец.....	7
1.2. Ролевая система. Участник	7
2. Геймификация	8
2.1. Геймификация. Ачивки	8
2.2. Геймификация. Статусы испытаний	9
Владелец (Holder).....	10
3. Начало работы	10
3.1. Начало работы. Получение доступа к платформе.....	10
3.2. Начало работы. Авторизация	11
3.3. Начало работы. Онбординг	12
4. Личный кабинет	13
5. Отделы.....	14
5.1. Отделы. Создание отделов	14
5.2. Отделы. Редактирование отдела	15
5.3. Отделы. Просмотр статистики отдела.....	15
5.4. Отделы. Просмотр прогресса по курсам, тестам и кампаниям.....	17
5.5. Отделы. Назначение кампаний, курсов и тестов со страницы отдела	18
6. Участники	19
6.1. Участники. Добавление участников.....	19
6.2. Участники. Редактирование участника.....	21
6.3. Участники. Просмотр назначенных курсов/тестов/кампаний	22
6.4. Участники. Назначение курсов/тестов/кампаний	22
6.5. Участники. Просмотр сертификатов	23
6.6. Участники. Увеличение лимита участников	24
7. Дашборд	26
7.1. Дашборд. Статус подписки	26
7.2. Дашборд. Статусы испытаний	27
7.3. Дашборд. Ачивки	28
7.4. Дашборд. Диаграммы	29

8.	Шаблон рассылки.....	30
9.	Кампании	31
9.1.	Кампании. Создание кампании	31
9.2.	Кампании. Подробности кампании	33
9.3.	Кампании. Статусы кампании.....	34
10.	Курсы.....	36
10.1.	Курсы. Создание курсов	36
10.3.	Курсы. Назначение курсов	39
10.4.	Курсы. Просмотр прохождения назначенного курса.....	40
11.	Тесты	43
11.1.	Тесты. Создание теста.....	43
11.2.	Тесты. Просмотр теста.....	45
11.3.	Тесты. Назначение теста.....	45
11.4.	Тесты. Просмотр прохождения назначенного теста.....	47
	Выход	50
	Участник (Participant)	51
12.	Участник. Авторизация	51
13.	Участник. Первоначальная оценка знаний	53
14.	Участник. Личный кабинет	54
14.1.	Личный кабинет. Редактирование профиля.....	54
14.2.	Личный кабинет. Инфографика	55
14.3.	Личный кабинет. Панели обучения.....	56
15.	Прохождение курсов.....	57
15.1.	Прохождение курсов. Процесс прохождения.....	57
16.	Прохождение тестов	58
16.1.	Прохождение тестов. Процесс прохождения	59
17.	Сертификат	60
	Выход	61
	Контактная информация.....	62

Введение

О платформе

AVAREANGE — это комплексная платформа для повышения осведомленности сотрудников и снижения рисков компании в области кибербезопасности. Платформа предоставляет инструменты для управления обучением, проведения тестов и симуляций фишинговых атак, помогая организациям защитить свои данные и минимизировать угрозы, связанные с кибератаками.

Цель и назначение документа

Цель данного документа — предоставить подробное руководство по эксплуатации платформы AVAREANGE, описывающее функции для двух ролей пользователей: Владельца (Holder) и Участника (Participant). Настоящее руководство охватывает основные аспекты работы с платформой для каждой из этих ролей.

Документ также содержит инструкции по настройке доступа к тестовой части сайта и технические требования для использования платформы.

Уровень подготовки пользователей

Для работы с платформой AVAREANGE пользователям не требуется специальное обучение. Достаточно базовых навыков, включающих:

- уверенное владение персональным компьютером и умение работать с операционными системами (использование клавиатуры и мыши, управление окнами и приложениями, работа с файловой системой);
- знание основ работы с веб-браузерами (настройка типичных параметров, подключение к интернету, переход на веб-сайты, навигация, заполнение форм и работа с другими интерактивными элементами веб-интерфейсов).

Эти навыки помогут пользователям комфортно и эффективно использовать функциональные возможности системы.

Доступ к системе

Для работы с Платформой установочный дистрибутив не требуется.

Перед началом работы с платформой необходимо убедиться, что пользователь имеет стабильное подключение к сети Интернет, его АРМ соответствует представленным системным требованиям (таблица 1) и что у пользователя установлен один из предложенных и подходящих браузеров (таблица 2).

Таблица 1 – Рекомендованные системные требования

	Рекомендуемые требования
Процессор	Тактовая частота 2,3 ГГц и выше
Оперативная память	DDR4 от 8 Гб и более
Операционная система	Windows 8/ 8.1 / 10, MacOS 10.11 и новее

Таблица 2 – Список подходящих для работы браузеров

Компонент	Конфигурация
Браузер	Google Chrome 80+, Yandex Browser 20+, Mozilla Firefox 73+, Microsoft Edge 80+, Opera 67+

Серверная часть не требует от пользователя отдельных операций по запуску, она работает в постоянном режиме.

Вход на портал

Для того чтобы войти на платформу AVAREANGE, откройте браузер. В адресной строке браузера введите адрес сайта – <https://avareange.ru>

Вход в систему

После перехода на сайт, нажмите на кнопку в правом верхнем углу «Войти»



В появившемся окне авторизации (рисунок 1) Вы можете ввести данные пользователя с ролью «Владелец» или для пользователя с ролью «Участник».

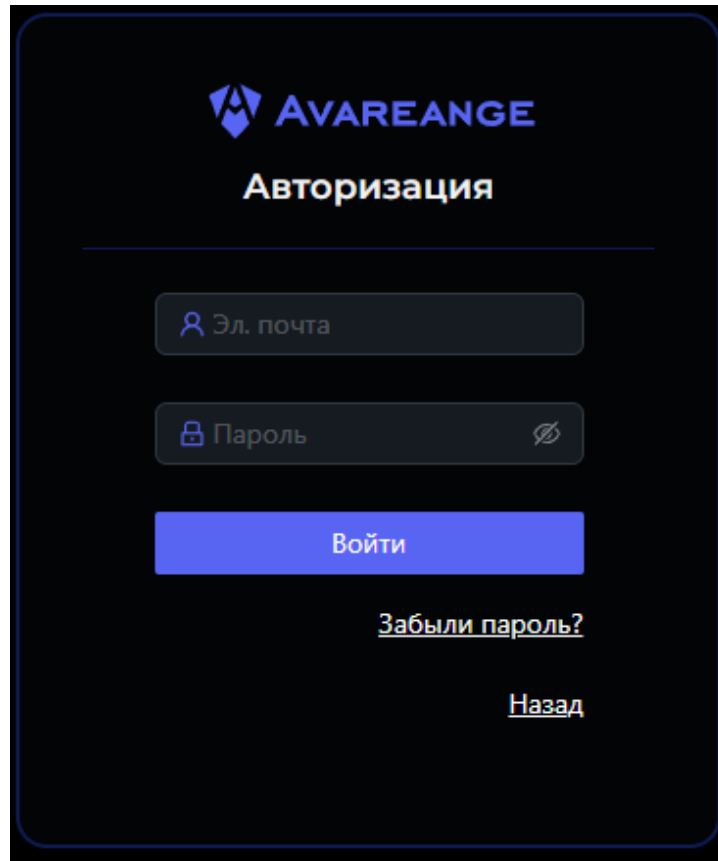


Рисунок 1 Окно авторизации

1. Ролевая система

В AVAREANGE имеется две различные роли, которые определяют полномочия:

- Владелец (Holder);
- Участник (Participant).

1.1. Ролевая система. Владелец

Пользователь с уровнем доступа «Владелец» (Holder) имеет следующие функции:

- Подача заявки на получение доступа к Платформе;
- Создание Отделов (Department);
- Создание Пользователей с ролью «Участник» (Participant);
- Перевод Пользователей с ролью «Участник» (Participant) в другие отделы;
- Назначение курсов и тестов для прохождения Пользователями с ролью «Участник»;
- Назначение кампаний на Пользователей с ролью «Участник»;
- Просмотр и редактирование информации о Пользователях;
- Просмотр информации по прохождению курсов и тестов Пользователями с ролью «Участник» (статусы прохождений);
- Просмотр информации по прохождению кампаний Пользователями с ролью «Участник» (статусы прохождений) - выявление менее осведомленных и готовых к настоящим фишинговым атакам сотрудников организации.

1.2. Ролевая система. Участник

Пользователь с ролью «Участник» (Participant) имеет следующие функции:

- Принятие приглашения на получение доступа к платформе от пользователя с ролью «Владелец»;
- Прохождение назначенных «Владельцем» курсов;
- Прохождение назначенных «Владельцем» тестов;
- Участие в назначенных «Владельцем» кампаниях;
- Проверка знаний в условиях фишинговых атак;
- Получение сертификата за успешное прохождение курсов;
- Отслеживание собственного прогресса.

2. Геймификация

Геймификация на платформе AVAREANGE — это внедрение игровых элементов в процессы обучения и тестирования для повышения мотивации участников. Система геймификации позволяет пользователям получать награды за успешное выполнение заданий и участвовать в соревновательных активностях. Основными элементами геймификации на платформе являются ачивки и статусы испытаний.

2.1. Геймификация. Ачивки

«Ачивки» - обязательный элемент геймификации в AVAREANGE.

Ачивки — это виртуальные награды, которые сотрудники получают за прохождение тестирований. Ачивки предназначены для стимулирования интереса к обучению и поощрения прогресса (рисунок 2).

В AVAREANGE четыре ачивки:

- Уровень “RISK”: Не прошли тестирование первичной оценки знаний или оценка неудовлетворительная;
- Уровень “JUNIOR”: Прошли тестирование первичной оценки знаний на минимальный удовлетворительный уровень;
- Уровень “MIDDLE”: Прошли тестирование первичной оценки знаний на хорошем уровне;
- Уровень “SENIOR”: Прошли тестирование первичной оценки знаний на превосходном уровне.

Информация о полученных ачивках отображается на дашборде, что позволяет Владельцу отслеживать прогресс участников и сравнивать их результаты (см. подробнее 7.3. Дашборд. Ачивки).



Рисунок 2 Ачивки

2.2. Геймификация. Статусы испытаний

Статусы испытаний — это показатели, отражающие, насколько успешно сотрудник справляется с симуляциями фишинговых атак и другими испытаниями (рисунок 3).

Оценка выставляется на основе всех симуляций в платформе AVAREANGE в процентах (%):

Таблица 3 – Статусы испытаний

Статус	Пояснение
RISK	≤ 74,99%
EXTRA RARE	75% - 84,99%
MEDIUM RARE	85% - 94,99%
MEDIUM WELL	95% - 99,99%
WELL DONE	100%

Эти статусы помогают определить уровень готовности пользователя к реальным киберугрозам.

Информация о полученных статусах отображается на дашборде, что позволяет Владельцу отслеживать прогресс участников и сравнивать их результаты (см. подробнее

7.2. Дашборд. Статусы испытаний).



Рисунок 3 Статусы испытаний

Владелец (Holder)

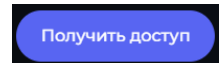
3. Начало работы

3.1. Начало работы. Получение доступа к платформе

Получение доступа к платформе происходит путем подачи заявки.

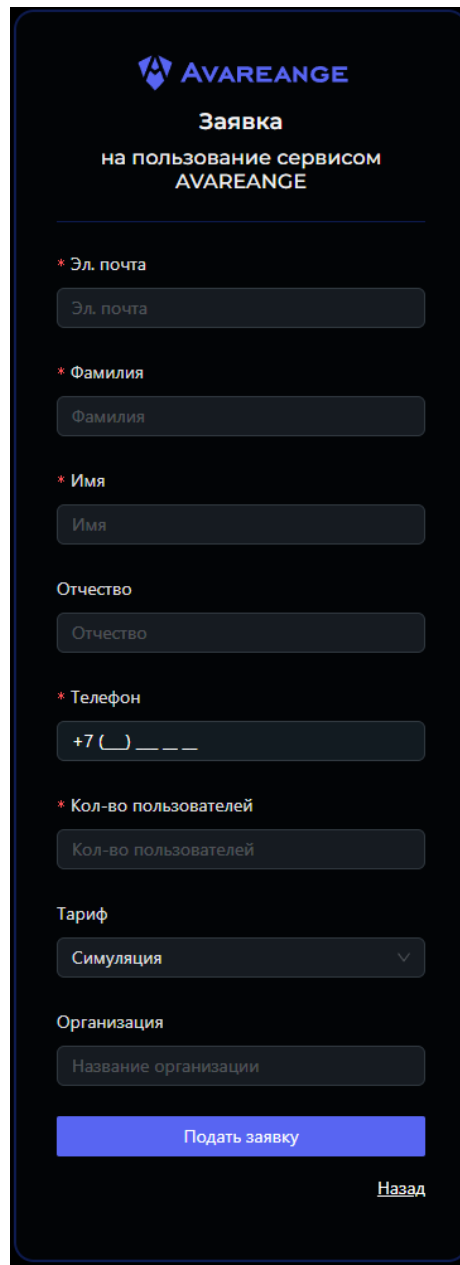
Введите в адресной строке браузера: <https://avareange.ru>

После перехода на сайт, нажмите на кнопку «Получить доступ»



в правом верхнем углу и заполнить следующие поля в форму (рисунок 4):

- Эл. почта (обязательно к заполнению);
- Фамилия (обязательно к заполнению);
- Имя (обязательно к заполнению);
- Отчество (необязательно к заполнению);
- Кол-во пользователей (обязательно к заполнению);
- Выберите интересующий Вас тариф (обязательно);
- Организация (необязательно к заполнению)



AVAREANGE

Заявка
на пользование сервисом
AVAREANGE

* Эл. почта
Эл. почта

* Фамилия
Фамилия

* Имя
Имя

Отчество
Отчество

* Телефон
+7 () _ _ _

* Кол-во пользователей
Кол-во пользователей

Тариф
Симуляция

Организация
Название организации

Подать заявку

[Назад](#)

Рисунок 4 Форма подачи заявки на пользование сервисом AVAREANGE

После подачи заявки в течение 3-х рабочих дней с Вами свяжется служба по работе с клиентами.

3.2. Начало работы. Авторизация

Чтобы начать пользоваться платформой, необходимо пройти процесс авторизации:

1. Введите свой адрес электронной почты и пароль в соответствующие поля;
2. Нажмите на кнопку «Войти».

3.3. Начало работы. Онбординг

При первом входе на платформу владелец проходит обязательное обучение:

- **Создание отдела:** После авторизации Вы должны создать первый отдел, что является обязательным шагом. Без создания отдела дальнейшие действия на платформе будут недоступны (см. подробнее **5.1. Отделы. Создание отделов**);
- **Добавление участников:** После создания отдела необходимо добавить участников. Это можно сделать вручную, заполнив поля для каждого участника, или автоматически, используя шаблон для массового добавления участников. Этот шаг обязателен для перехода к дальнейшим действиям (см. подробнее **6.1. Участники. Добавление участников**).
- **Доступ к функционалу:** После создания отдела и добавления участников, Вы получаете доступ ко всем функциям платформы, включая симуляции атак, курсы и тесты для обучения сотрудников.

4. Личный кабинет

После авторизации происходит переход к разделу «Дашборд».

Ваш личный кабинет состоит из нескольких функциональных модулей и разделов (рисунок 5):

- Дашборд;
- Кампании;
- Курсы;
- Тесты;
- Отделы;
- Участники.

Для перехода в интересующий Вас раздел, нажмите на него в левой панели меню.

Для выхода из личного кабинета, нажмите на кнопку «Выйти» в левом нижнем углу сайта.

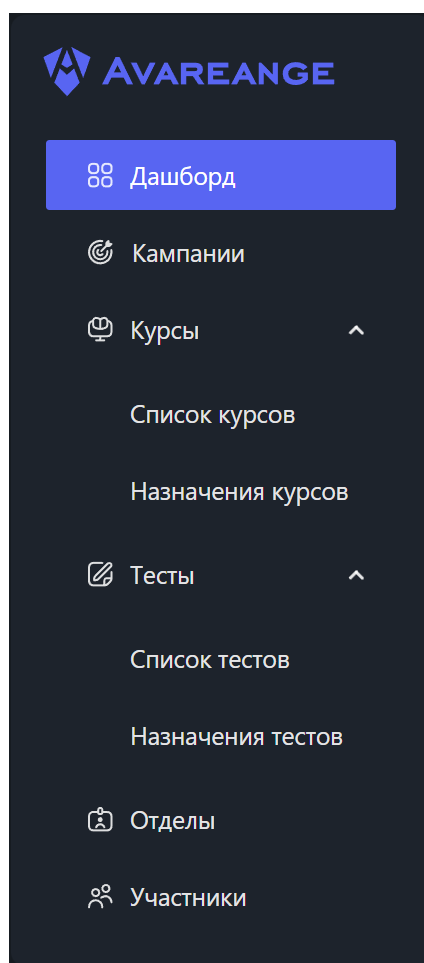


Рисунок 5 Разделы личного кабинета Владельца

5. Отделы

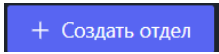
Раздел «Отделы» позволяет Владельцу управлять структурой организации, создавая и редактируя отделы, назначая сотрудников, и отслеживая их прогресс в обучении и прохождении тестов. Отделы играют важную роль в организации процесса обучения и контроля знаний, а также в мониторинге успешности сотрудников в кампании по кибербезопасности.

Основные возможности раздела:

- Создание новых отделов;
- Редактирование существующих отделов;
- Добавление участников в отделы;
- Просмотр статистики испытаний и достижений участников;
- Просмотр прогресса по кампаниям, курсам и тестам, назначенным на отдел.

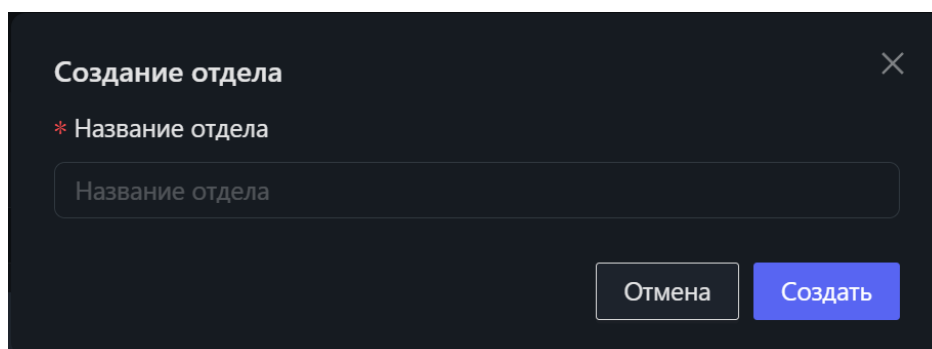
5.1. Отделы. Создание отделов

Владелец имеет возможность создать отдел и добавить в него пользователей с ролью «Участник».

Для создания отдела необходимо перейти в раздел «Отделы» и нажать на кнопку «Создать отдел» .

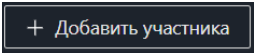
Нажатие на данную кнопку вызовет окно создания отдела (рисунок 6):

- Название отдела: Введите в поле название отдела;
- Кнопка «Создать»: Нажмите на кнопку, если Вас устраивает название отдела, и Вы готовы его создать;
- Кнопка «Отмена»: Закрывает окно создания отдела.



Скриншот окна «Создание отдела». В окне заголовок «Создание отдела» и значок закрытия «X». Ниже заголовок «* Название отдела» и текстовое поле с подсказкой «Название отдела». В нижней части окна расположены две кнопки: «Отмена» (серая) и «Создать» (синяя).


Рисунок 6 Окно создания отдела

После создания отдела, Вы можете добавить в него участников: Необходимо нажать на кнопку «Добавить участника»  на странице отдела.

5.2. Отделы. Редактирование отдела

Владелец имеет возможность изменить название отдела.

Необходимо перейти в раздел «Отделы» и нажать на название интересующего отдела. Откроется страница выбранного отдела.

Нажатие на кнопку «Редактировать»  напротив названия отдела вызовет окно редактирования (рисунок 7):

- Название отдела: Введите в поле новое название отдела;
- Кнопка «Создать»: Нажмите на кнопку, если Вас устраивает новое название отдела;
- Кнопка «Отмена»: Закрывает окно редактирования отдела.

Примечание: не может быть отделов с одинаковым названием.

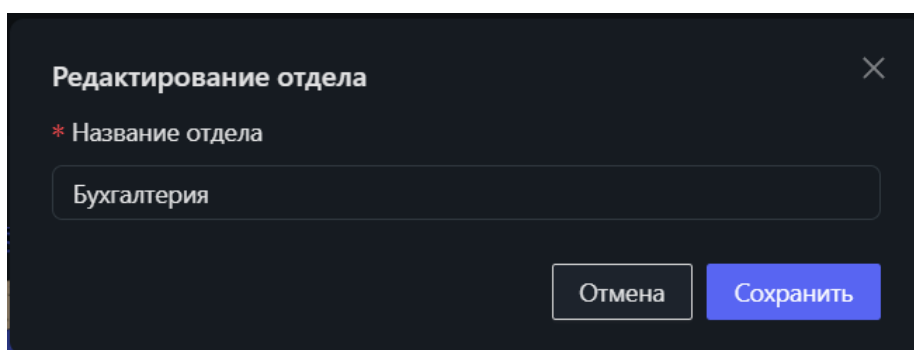




Рисунок 7 Редактирование отдела

5.3. Отделы. Просмотр статистики отдела

Владелец может просматривать подробную статистику по каждому отделу, что позволяет оценивать эффективность обучения и кампаний (рисунок 8).

- Статус испытаний:
 - Владелец может видеть статистику, как участники отдела проходят кампании;
 - Сортировка по статусу: Владелец может сортировать данные по успешности прохождения испытаний;

- Наведя курсор на иконку «Подсказка» , Вы так же можете ознакомиться с описанием статусов испытаний.
- Ачивки:
 - Владелец может видеть уровни участников отдела;
 - Сортировка по уровням: Владелец может сортировать участников по их уровню для быстрого анализа;
 - Наведя курсор на иконку «Подсказка» , Вы так же можете ознакомиться с описанием ачивок.

Примечание: Владелец может одновременно выполнить сортировку по статусу испытаний и по ачивке.

- Просмотр участников: Владелец видит список всех участников, включая следующие данные:
 - Имя участника: Нажав на имя, Владелец может перейти к личному профилю участника;
 - Должность: Текущая должность участника в компании;
 - Количество назначенных курсов: Число курсов, назначенных на участника;
 - Количество кампаний: Число кампаний, которые были назначены на участника;
 - Статус испытаний: Информация о том, как участник прошел назначенные испытания;
 - Ачивка: Достижения участника, выраженные в уровнях или других показателях.

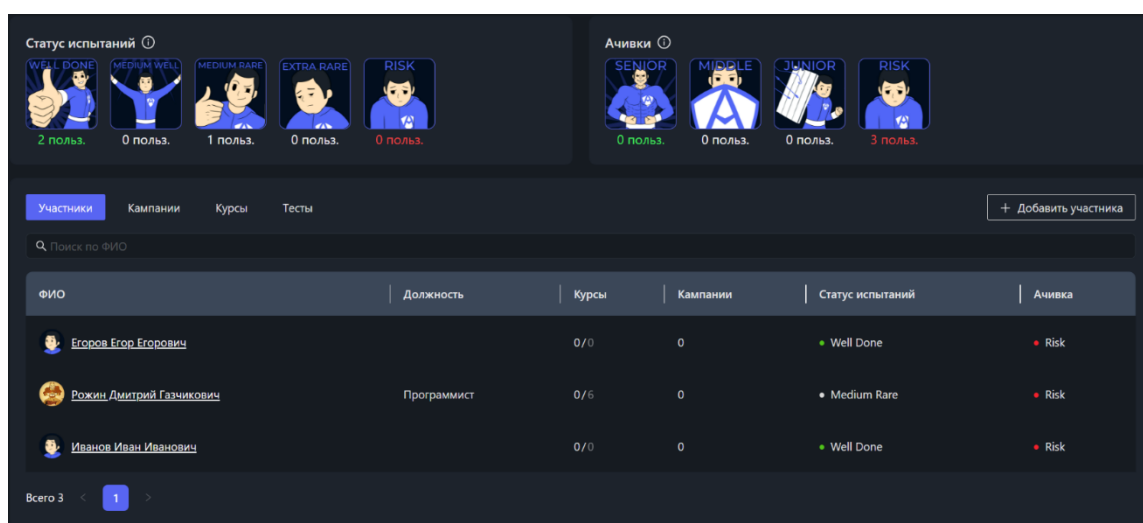


Рисунок 8 Просмотр страницы отдела

5.4. Отделы. Просмотр прогресса по курсам, тестам и кампаниям

Владелец имеет возможность просмотреть прогресс по курсам, тестам и кампаниям, перейдя в соответствующий раздел на странице отдела (рисунок 9).

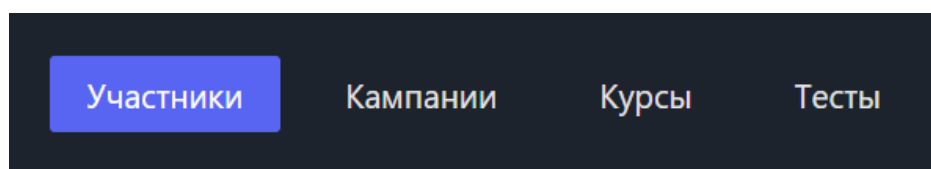


Рисунок 9 Разделы страницы отдела

1. Прогресс по кампаниям: Владелец может видеть список кампаний, назначенных на отдел, и отслеживать их прогресс (рисунок 10):

- Статистика фишинговых кампаний: Отображаются данные о том, сколько писем было отправлено, сколько участников успешно прошло испытание и сколько провалило;
- Переход к разделу «Кампании»: Нажав на название кампании, Владелец может перейти к детальному обзору кампании в соответствующем разделе.

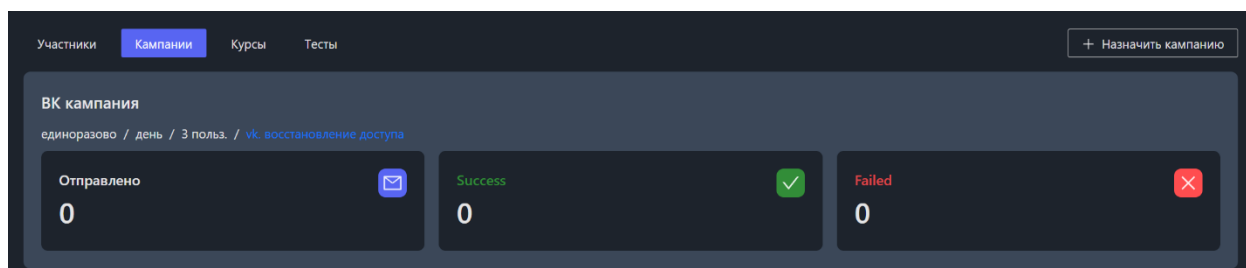


Рисунок 10 Прогресс по кампаниям

2. Прогресс по курсам: Владелец может видеть прогресс прохождения курсов, назначенных на отдел (рисунок 11):

- Общий прогресс курса: Включает процент завершения курса всеми участниками отдела;
- Прогресс прохождения по атрибутам курса: Если в курсе включены различные атрибуты (например, тест, обучающий материал, видеоконтент), Владелец может видеть прогресс по каждому из них;
- Детальный обзор прохождения курса: Нажав на курс, Владелец может открыть окно предварительного просмотра курса, где виден прогресс участников.

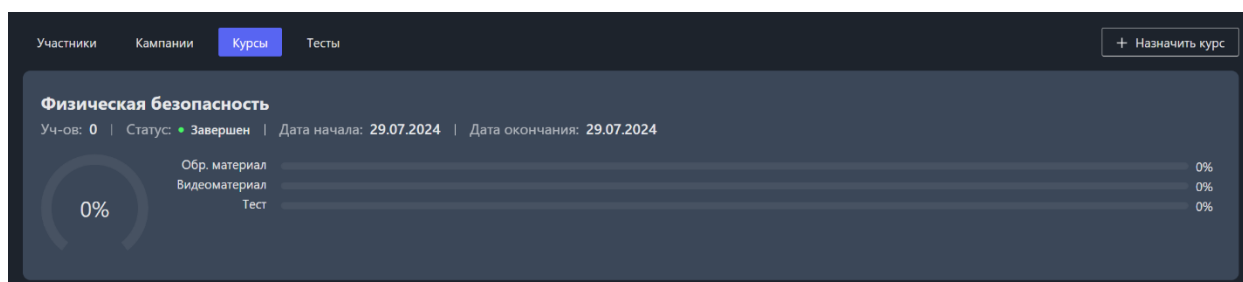


Рисунок 11 Прогресс по курсам

3. Прогресс по тестам: Владелец может просматривать общий прогресс прохождения тестов, назначенных на отдел (рисунок 12):

- **Общий прогресс теста:** Отображает процент участников, успешно прошедших тест;
- **Детальный обзор прохождения курса:** Нажав на тест, Владелец может открыть окно предварительного просмотра теста, где виден прогресс участников.

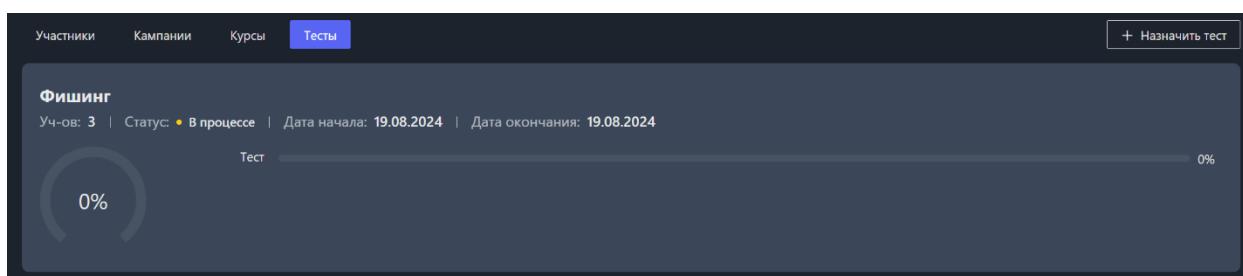


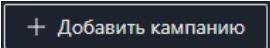
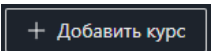
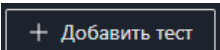
Рисунок 12 Прогресс по тестам

5.5. Отделы. Назначение кампаний, курсов и тестов со страницы отдела

Владелец имеет возможность назначить на отдел кампании, курсы и тесты.

Для назначения необходимо перейти в соответствующий раздел на странице отдела.

Для назначения интересующего Вас элемента, необходимо нажать на одну из следующих кнопок:

- «Добавить кампанию»  - для назначения кампании на отдел (см. подробнее **9.1. Кампании. Создание кампании**);
- «Добавить курс»  - для назначения курса на отдел (см. подробнее **10.3. Курсы. Назначение курсов**);
- «Добавить тест»  - для назначения теста на отдел (см. подробнее **11.3. Тесты. Назначение теста**).

После нажатия откроется форма, в которой Вы сможете выбрать конкретную кампанию, курс или тест, задать параметры назначения и подтвердить свое действие.

6. Участники

Участники — это пользователи платформы, которые принимают участие в обучении и тестировании.

«Участники» — это раздел (рисунок 13), предназначенный для управления пользователями и контролирования действий участников и их успехов в обучении.

Данный раздел предоставляет следующие возможности для пользователя с ролью «Владелец»:

- Просмотр участников:
 - Просмотр списка участников компании;
 - Поиск и фильтрация участников;
 - Просмотр профилей участников;
 - Просмотр статистики прохождения участников;
 - Просмотр сертификатов участников.
- Управление участниками:
 - Добавление (приглашение) новых участников;
 - Редактирование информации об участниках;
 - Назначение кампании/курса/теста участнику.
- Подача заявки на увеличение количества мест.

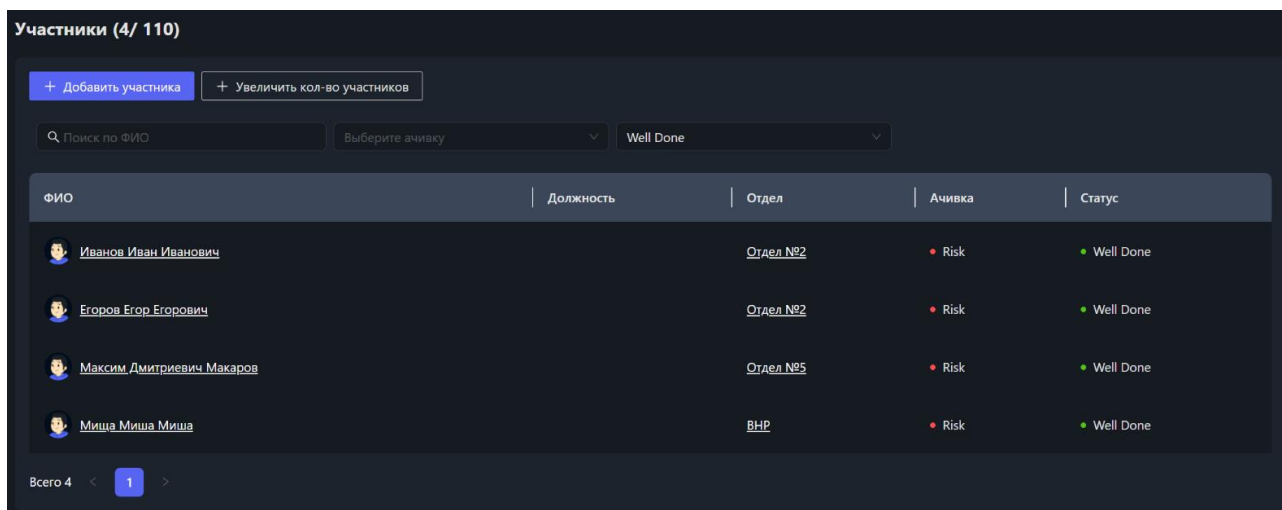
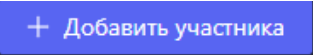


Рисунок 13 Просмотр раздела "Участники"

6.1. Участники. Добавление участников

После создания отделов, пользователь с ролью «Владелец» должен создать учетные записи для участников в платформе.

Нажатие на кнопку «Добавить участника»  позволяет открыть окно «Добавление участника».

В окне необходимо выбрать один из двух способов добавления:

- Ручное добавление: Владелец вручную вводит информацию о сотрудниках и создает для них учетные записи (рисунок 14). Доступны следующие поля:
 - Фамилия (обязательно к заполнению);
 - Имя (обязательно к заполнению);
 - Отчество (необязательно к заполнению);
 - Эл. Почта (обязательно к заполнению);
 - Должность (необязательно к заполнению);
 - Отделы (обязательно к выбору).
- Импорт списка участников: Владелец может загрузить файл с данными сотрудников (.csv), чтобы массово создать учетные записи (рисунок 15).

После создания учетных записей, пользователям отправляется приглашение на указанный электронный адрес. В приглашении содержатся данные учетной записи для входа на платформу.

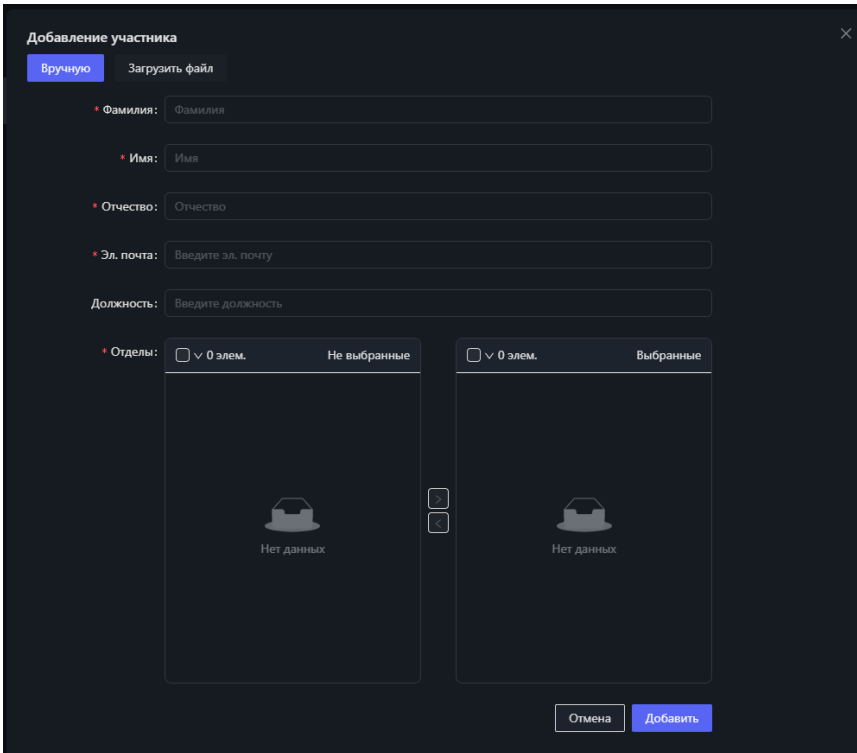


Рисунок 14 Ручное добавление участника



Рисунок 15 Добавление участников загрузкой файла

6.2. Участники. Редактирование участника

Пользователь с ролью «Владелец» может редактировать информацию об участнике. Для этого необходимо нажать на ФИО интересующего Вас участника для перехода к его профилю.

Нажмите на кнопку «Редактировать» напротив ФИО .

Данная кнопка вызывает окно, в котором можно отредактировать следующую информацию об участнике (рисунок 16):

- Должность (отображает должность сотрудника. Значение вводится с клавиатуры);
- Отделы (отображает отдел сотрудника. Значение выбирается из списка. Минимум одно значение).

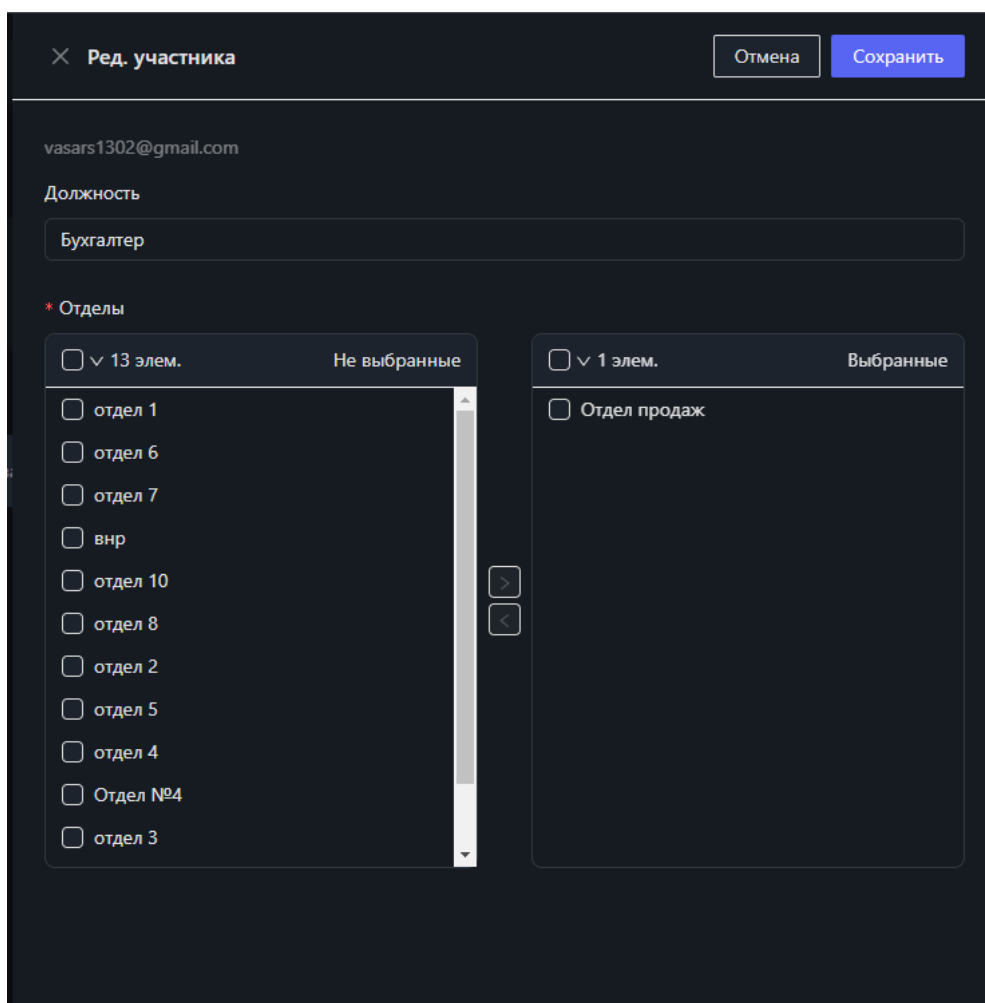


Рисунок 16 Окно редактирования участника

6.3. Участники. Просмотр назначенных курсов/тестов/кампаний

Владелец имеет возможность отслеживать статус назначенных курсов/тестов/кампаний у участников напрямую с профиля участника.

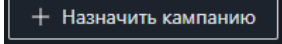
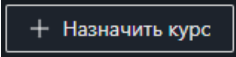
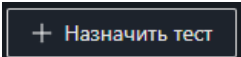
Для просмотра назначений необходимо перейти в соответствующий раздел в профиле участника.

- Раздел «Кампании»: Отображение кампаний, назначенных на участника;
- Раздел «Курсы»: Отображение курсов, назначенных на участника;
- Раздел «Тесты»: Отображение тестов, назначенных на участника.

6.4. Участники. Назначение курсов/тестов/кампаний

Пользователь с ролью «Владелец» имеет возможность назначить кампанию/курс/тест напрямую с профиля участника.

Для назначения кампании, курса или теста, необходимо перейти в соответствующий раздел в профиле участника.

- Раздел «Кампании»: Кнопка  позволяет перейти к созданию кампании для данного участника (см. подробнее **9.1. Кампания. Создание кампании**).
- Раздел «Курсы»: Кнопка  позволяет перейти к назначению курса для данного участника (см. подробнее **10.3. Курсы. Назначение курсов**).
- Раздел «Тесты»: Кнопка  позволяет перейти к назначению теста для данного участника (см. подробнее **11.3. Тесты. Назначение тестов**).

6.5. Участники. Просмотр сертификатов

Электронный сертификат о прохождении курса — это автоматически сгенерированный *.pdf*-документ, доступный для скачивания сотрудником. Сертификат содержит ФИО сотрудника, название курса, дату получения сертификата и дату окончания действия сертификата (рисунок 17).

Пользователь с ролью «Владелец» имеет возможность скачать сертификаты, полученные пользователем с ролью «Участник» при успешном прохождении курса.

Для скачивания сертификата, перейдите в личный кабинет пользователя, в раздел «Сертификаты».

В данном разделе Вам будет доступна следующая информация:

- Название: курс, за который был получен сертификат;
- Срок действия: дата получения – дата окончания действия сертификата.

Формат: ДД:ММ:ГГГГ;

- Действие: возможность скачать  сертификат в формате «*.pdf*».

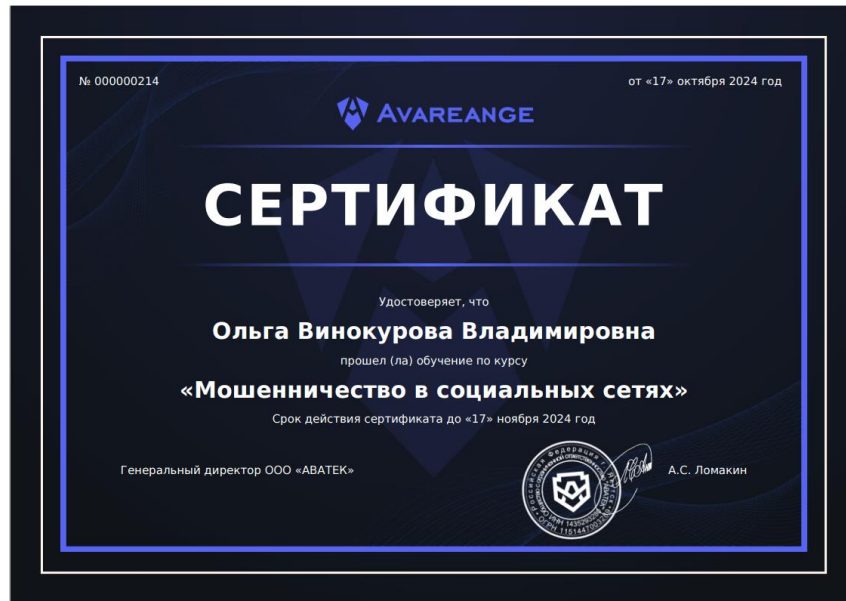
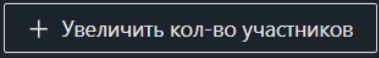


Рисунок 17 Сертификат

6.6. Участники. Увеличение лимита участников

Владелец имеет возможность подать заявку на увеличение лимита участников компании в платформе.

В разделе «Участники» необходимо нажать на кнопку «Увеличить кол-во участников» .

В открывшемся окне нужно указать желаемое количество новых участников. Также будет отображаться цена с учетом Вашего тарифа (рисунок 18).

После нажмите на кнопку «Отправить».

A dark blue modal window titled 'Заявка на увеличение кол-ва участников' with a close button in the top right. It contains a label '* Кол-во новых пользователей' above a text input field containing the number '10'. Below this is a section labeled 'Цена' with a large white text display showing '80 000 ₽'. At the bottom are two buttons: 'Отмена' and 'Отправить'.

Рисунок 18 Форма подачи заявки на увеличение лимита участников

Ваша заявка отправится на рассмотрение, в течение 3-х рабочих дней с вами свяжется ответственный специалист.

7. Дашборд

Дашборд – это центральная страница, где отображаются основные показатели, включая статус подписки, общие статистические данные по курсам, тестам и кампаниям (рисунок 19).

В верхней части страницы отображается Ваше ФИО.

Ниже название Вашей организации: «Организация». Дашборд.

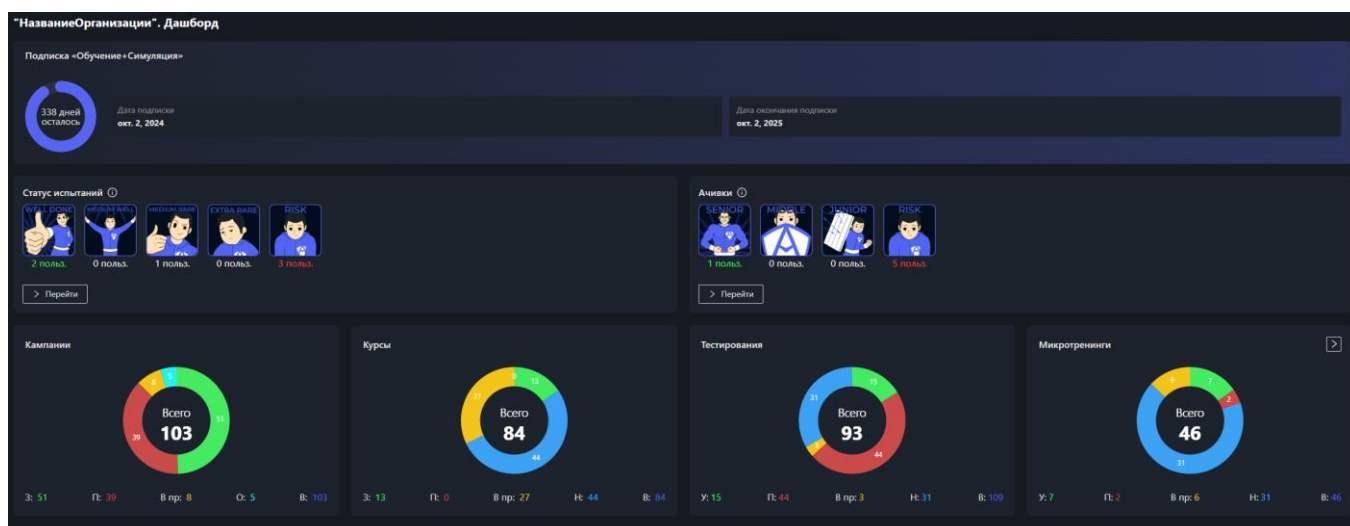


Рисунок 19 Дашборд

7.1. Дашборд. Статус подписки

Раздел "Дашборд" предоставляет Владельцу быстрый доступ к информации о текущем статусе подписки (рисунок 20). Этот раздел важен для мониторинга активности подписки и своевременного ее продления.

Основные возможности:

- Просмотр типа подписки: Владелец может увидеть текущий тип активной подписки (обучение, симуляция или обучение + симуляция);
- Визуальное отображение оставшихся дней: Статус подписки представлен в виде круглого прогресс бара, который показывает, сколько дней осталось до окончания текущей подписки;
- Детализированная информация: Дополнительно отображается текстовая информация о дате начала и окончания подписки, что помогает точно отслеживать, когда была активирована подписка и когда истекает ее срок действия.

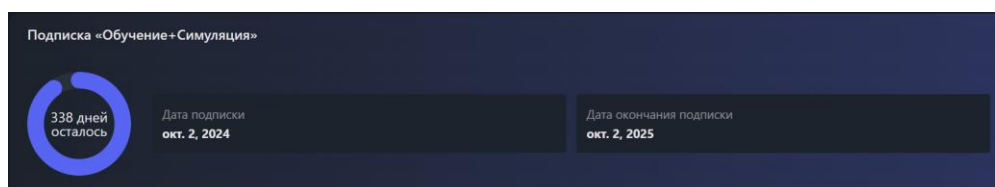


Рисунок 20 Статус подписки

7.2. Дашборд. Статусы испытаний

«Статусы испытаний» - информативный блок, который предоставляет информацию о готовности пользователей с ролью «Участник» к реальным фишинговым атакам (рисунок 21).

Наведя курсор на иконку «Подсказка» , Вы так же можете ознакомиться с описанием статусов испытаний:

- WELL DONE - успешно прошел все фишинговые атаки (100%);
- MEDIUM WELL - прошел успешно фишинговые атаки на 95-99%;
- MEDIUM RARE - прошел успешно фишинговые атаки на 85-94%;
- EXTRA RARE - прошел успешно фишинговые атаки на 75-84%;
- RISK - было пройдено успешно менее 75%.

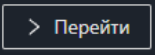

Вы можете подробнее ознакомиться со статусами испытаний пользователей в виде таблицы, нажав на кнопку «Перейти»  или на интересующий вас статус испытаний.

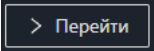


Рисунок 21 Статусы испытаний

7.3. Дашборд. Ачивки

Блок «Ачивки» (рисунок 22) в дашборде предоставляет информацию об уровне оценки знаний, получаемый пользователями с ролью «Участник» после успешного прохождения теста (без ошибок).

Наведя курсор на иконку «Подсказка» , Вы так же можете ознакомиться с описанием ачивок (рисунок 23).

Вы можете подробнее ознакомиться с ачивками пользователей в виде таблицы, нажав на кнопку «Перейти»  или на интересующую вас ачивку.

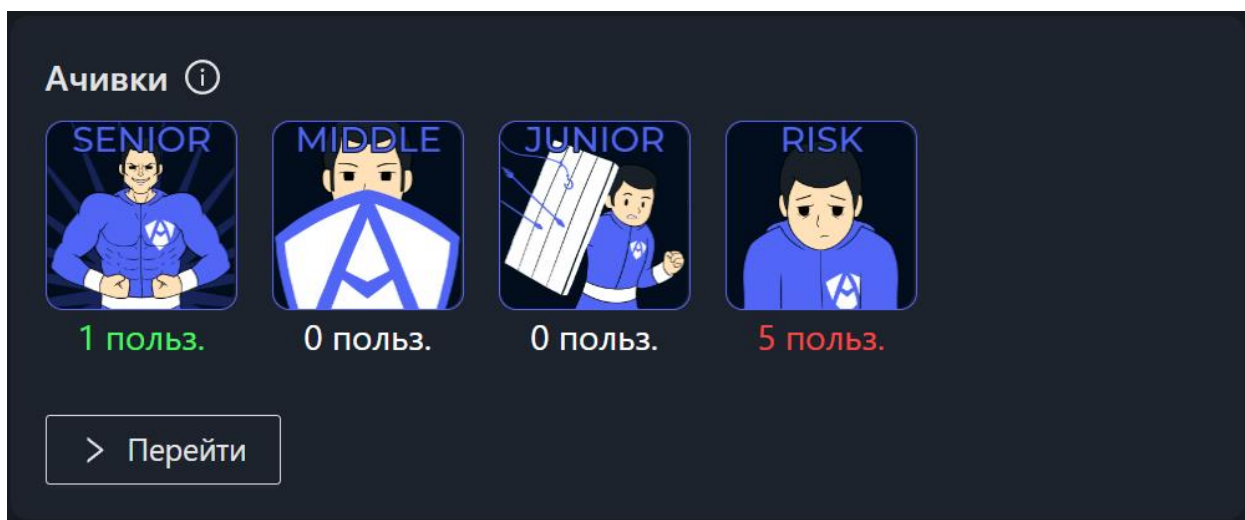


Рисунок 22 Ачивки

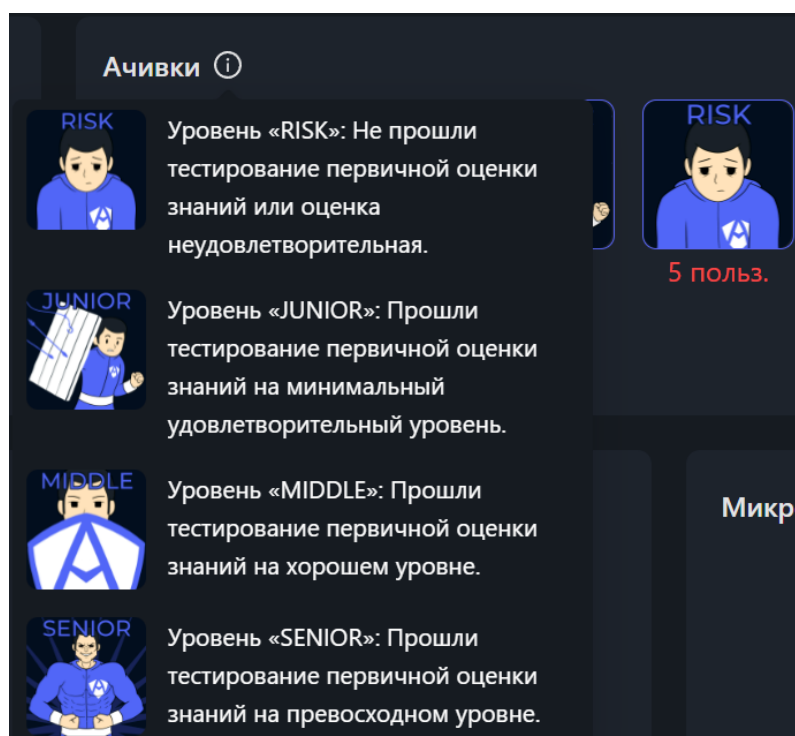


Рисунок 23 Описание ачивок

7.4. Дашборд. Диаграммы

Всего на дашборде представлено 4 диаграммы, которые отражают информацию о статусе прохождения (рисунок 24):

- Кампании;
- Курсы;
- Тесты;
- Микротренинги.

Диаграммы разделены на сектора разных цветов. Вы можете навести на них мышкой, чтобы узнать подробную информацию о количестве участников.

Для микротренинга доступна отдельная таблица с результатами (рисунок 25). Для того чтобы ознакомиться с ней, нажмите на кнопку рядом с надписью «Микротренинги».

На странице микротренингов отображаются все назначенные пользователям микротренинги, позволяя оценивать их прогресс и статус выполнения заданий. Владельцы могут использовать эту информацию для отслеживания эффективности тренингов и подготовки сотрудников к потенциальным фишинговым атакам.

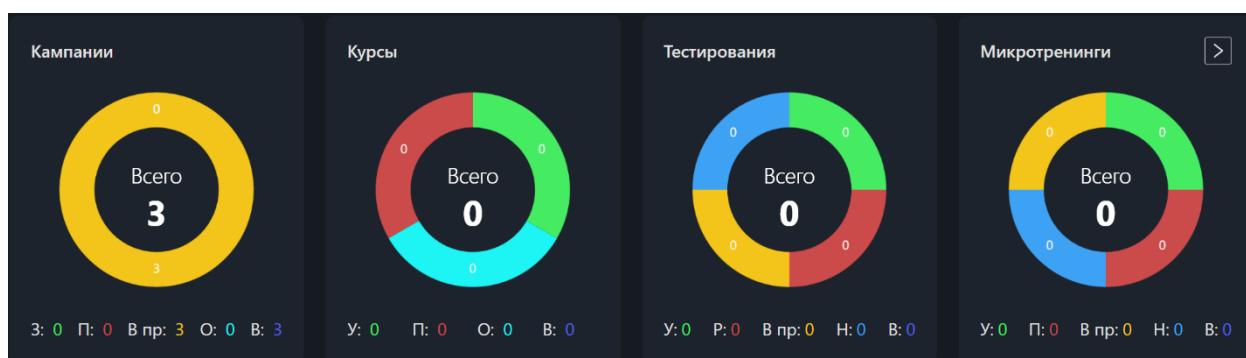


Рисунок 24 Диаграммы

ФИО	Отдел	Рассылка	Результат
Васильев Арсен Сергеевич	Разработка ВНР	Drivee, Google docs	• Не начал
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	Drivee, Google docs	• Не начал
Васильев Арсен Сергеевич	Разработка ВНР	Drivee, Google docs	• Не начал
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	vk, восстановление доступа	• Не начал
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	mail.ru, восстановление доступа	• В процессе
Игнатьев Михаил Александрович	Разработка	ТС, восстановление доступа	• Успешно
Игнатьев Михаил Александрович	Разработка	uindex, восстановление доступа	• Успешно
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	uindex, восстановление доступа	• Проверено
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	mail.ru, восстановление доступа	• В процессе
Васильев Арсен Сергеевич	бухгалтерия Отдел проекирования.ПО ВНР Разработка	vk, восстановление доступа	• Успешно

Рисунок 25 Таблица с информацией о микротренингах

8. Шаблон рассылки

Шаблоны рассылки — это предварительно подготовленные письма и другие элементы, которые используются для ускорения процесса настройки кампаний (рисунок 26).

При создании кампании Владелец может просмотреть превью каждого шаблона перед использованием, чтобы убедиться, что выбранный шаблон соответствует целям кампании (см. подробнее **9.1. Кампании. Создание кампании**).

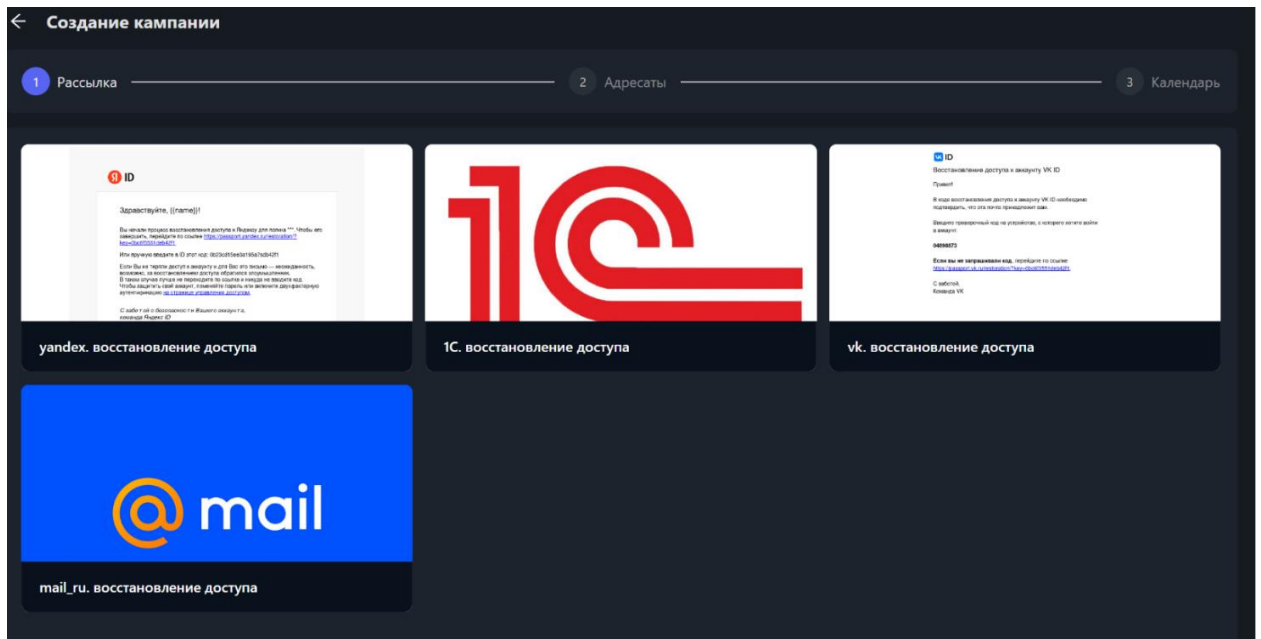


Рисунок 26 Шаблоны рассылки

9. Кампании

Кампании — это функциональный модуль, предназначенный для создания, управления и мониторинга фишинговых атак. В этом разделе можно создавать кампании, назначать целевые группы, управлять настройками и отслеживать результаты

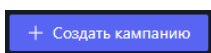
Основные возможности раздела:

- Создание кампаний;
- Назначение целевых групп;
- Управление и настройка;
- Мониторинг и отчетность.

9.1. Кампании. Создание кампании

Владелец имеет возможность создать кампанию по рассылке фишинговых писем.

В разделе «Кампании» необходимо нажать на кнопку «Создать кампанию»



Откроется страница создания кампании, состоящая из следующих этапов (рисунок 27):

- Рассылка;
- Адресаты;
- Календарь.

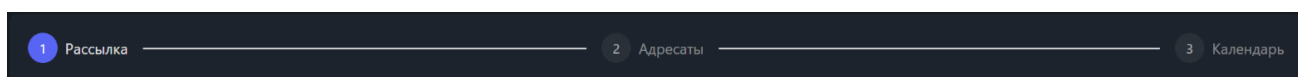


Рисунок 27 Этапы создания кампании

1. В разделе «Рассылка» необходимо выбрать шаблон, который будет использован в рассылаемом письме;

2. В разделе «Адресаты» необходимо выбрать адресатов. Выбор пользователей для кампании:

- Все пользователи:
 - Кампания назначается всем пользователям платформы;
- Отделы:
 - Владелец может выбрать один или несколько отделов, чтобы назначить кампанию всем пользователям внутри выбранных отделов;

- Определенные пользователи:
 - Владелец может вручную выбрать конкретных пользователей для назначения кампании.
- 3. В разделе «Календарь» настраивается расписание рассылки по двум видам:
 - Доставить немедленно: письмо будет доставлено сразу после создания кампании;
 - Успешный после: необходимо выбрать, спустя какое время кампания будет считаться успешно завершенной после отправки письма;
 - Настроить расписание: письмо будет отправлено в соответствие с выбранными параметрами рассылки (рисунок 28);
 - Промежуток дней: необходимо выбрать дату начала и дату окончания кампании;
 - Время доставки: необходимо выбрать временной промежуток, в котором будут приходить рассылки;
 - Частота: необходимо выбрать как часто будет происходить рассылка писем за заданный промежуток действия кампании.
 - Временная зона: необходимо выбрать временную зону, в которой будет происходить отправка рассылок;
 - Успешный после: необходимо выбрать, спустя какое время кампания будет считаться успешно завершенной после отправки письма.

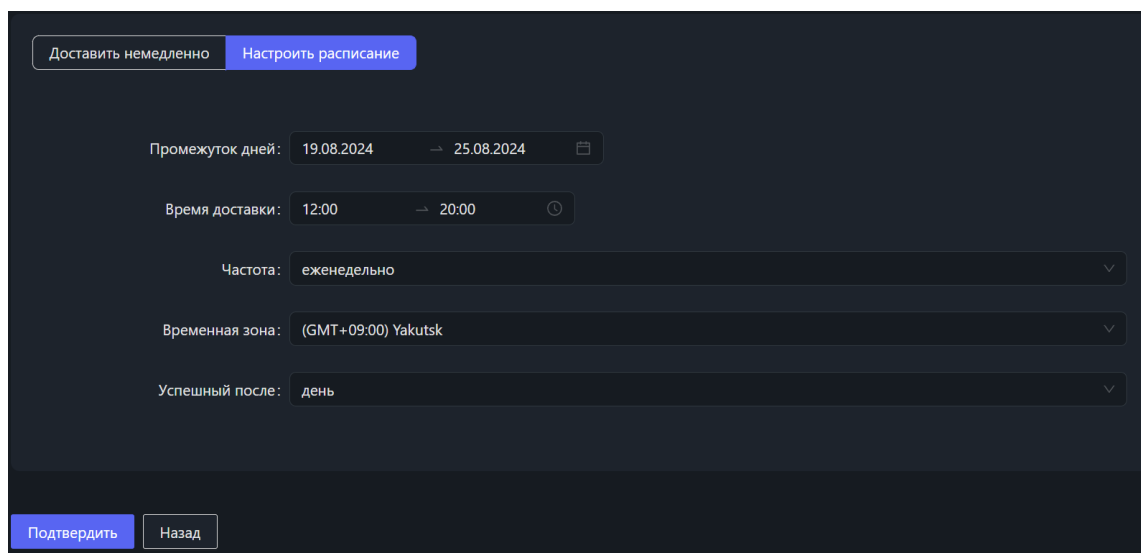
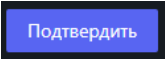


Рисунок 28 Создание кампании. Настройка расписания

После выбора рассылки, адресатов и настройки параметров рассылки, нажмите на кнопку «Подтвердить» .

Будет вызвано боковое окно предпросмотра и создания кампании, где необходимо задать название кампании и нажать на кнопку «Начать кампанию»



(рисунок 29).

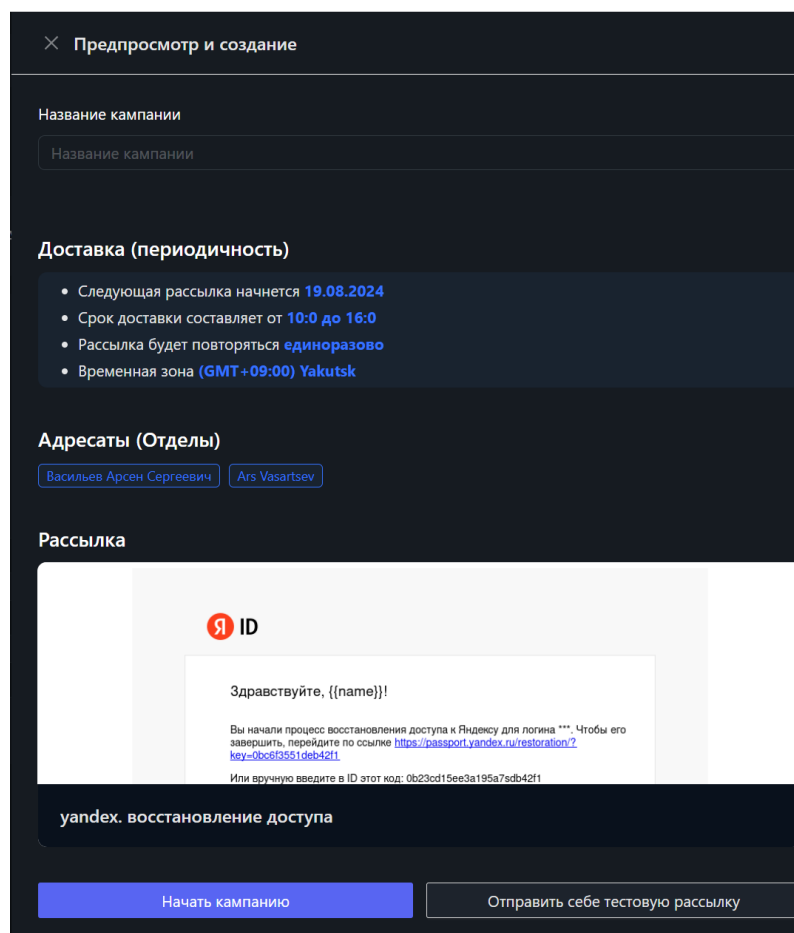


Рисунок 29 Предпросмотр и создание кампании

9.2. Кампании. Подробности кампании

Владелец имеет возможность получить детальную информацию о ходе проведения кампании, перейдя в раздел «Кампании» и выбрав интересующую кампанию (рисунок 30).

В разделе с подробностями кампании он может:

- Просмотреть список участников кампании;
- Узнать текущий статус каждого участника;
- Следить за общим ходом кампании, отслеживая ключевые метрики;
- Получить сводную информацию о кампании, включая заданные параметры, временные рамки и шаблон фишинговой атаки.

Эта информация позволяет владельцу компании оценить эффективность обучения и принять меры для повышения уровня кибербезопасности в организации.

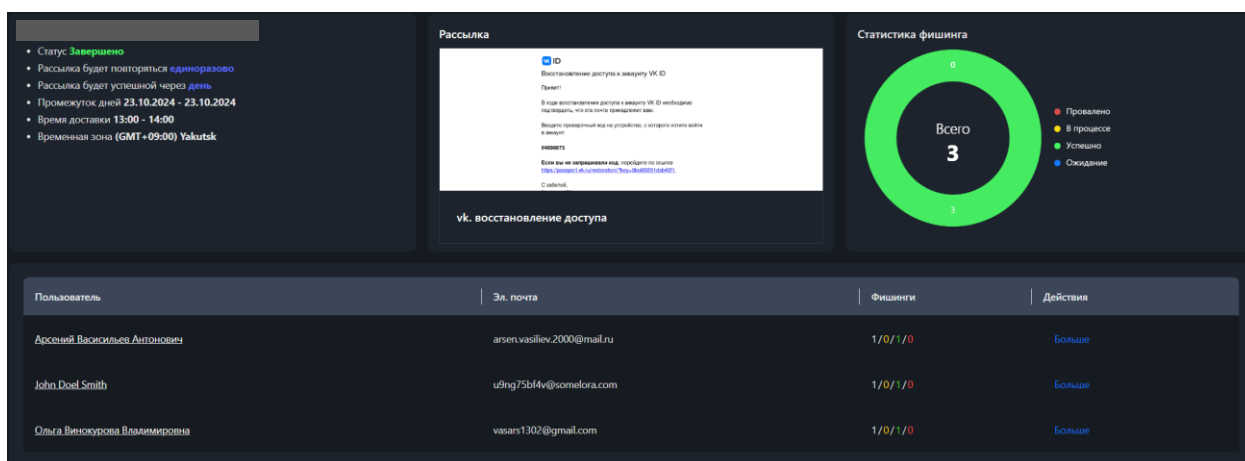


Рисунок 30 Страница просмотра кампании

Узнать статус прохождения кампании участником владелец может, нажав на кнопку «Больше» в столбце «Действия» (рисунок 31).

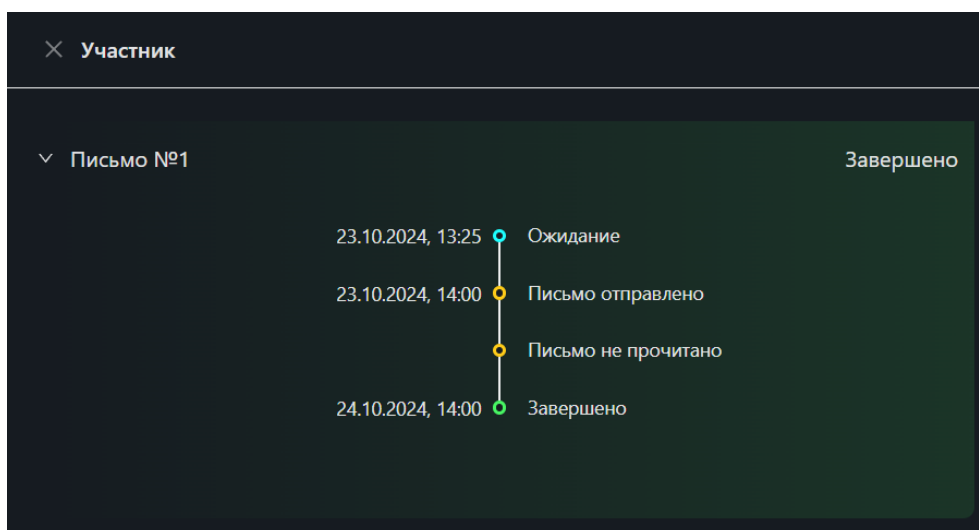


Рисунок 31 Статусы прохождения кампании участником

9.3. Кампании. Статусы кампании

Каждая кампания включает в себя последовательные этапы, которые фиксируются и отображаются как статусы кампании. Эти статусы отражают прогресс взаимодействия пользователя с письмом. В системе выделяются следующие статусы кампании:

- **Ожидание:** На этом этапе кампания была создана, однако письма еще не отправлены участникам;
- **Письмо отправлено:** Переход кампании в статус "Письмо отправлено" фиксирует момент отправки фишинговых писем участникам. Теперь пользователи могут получить и просмотреть сообщение в своих почтовых ящиках. Этот статус свидетельствует о начале активной фазы кампании;

- Письмо не прочитано / письмо прочитано: После отправки фиксируется, открыл ли пользователь письмо:
 - Письмо не прочитано: пользователь еще не открыл сообщение;
 - Письмо прочитано: пользователь открыл письмо, что демонстрирует его интерес к содержимому.
- Пользователь перешел по ссылке: Этот статус фиксирует момент, когда пользователь нажал на ссылку внутри письма. Переход по ссылке может указывать на низкий уровень осторожности или осведомленности о потенциальных рисках, связанных с фишингом. Переход по ссылке уже считается неудачным действием в рамках кампании, так как он демонстрирует подверженность пользователя фишинговым угрозам.
- Пользователь ввел свои данные: Статус указывает, что пользователь не только перешел по ссылке, но и ввел запрашиваемую информацию (например, учетные данные). Это действие рассматривается как полное поражение, так как пользователь продемонстрировал отсутствие бдительности и готовность предоставить конфиденциальные данные.

Примечание: Статус «Пользователь ввел свои данные» доступен не для всех шаблонов фишингового письма.

- Завершено/провалено: Кампания может завершиться двумя статусами:
 - Завершено - пользователь успешно завершил взаимодействие с фишинговым письмом, не перейдя по ссылке и не вводя свои данные;
 - Провалено - пользователь перешел по ссылке или ввел свои данные, что классифицируется как неудача.

Этот статус подводит итог кампании и позволяет оценить ее результативность в рамках общей стратегии повышения осведомленности сотрудников о киберугрозах.

Эти статусы кампании предоставляют владельцам платформы наглядные данные для анализа осведомленности пользователей, а также позволяют идентифицировать тех сотрудников, которые нуждаются в дополнительном обучении для повышения уровня кибербезопасности.

10. Курсы

Курсы – это функциональный модуль, нацеленный на обучение сотрудников компании по темам кибербезопасности.

Курсы представляют собой серию учебных занятий, имеющих своё расписание и план. Данные учебные занятия нацелены на обучение линейного персонала (бухгалтеры, менеджеры и т.д.) организации любого масштаба по темам кибербезопасности. Курс отличается от других систем обучения сосредоточенностью на одной теме, плановостью и относительно короткой длительностью во времени. Курсы могут включать различные образовательные материалы, тесты и фишинговую рассылку.

Основные возможности модуля:

- Просмотр системных курсов;
- Создание персонализированных курсов;
- Редактирование персонализированных курсов;
- Назначение курсов;
- Просмотр информации о прохождении курса.

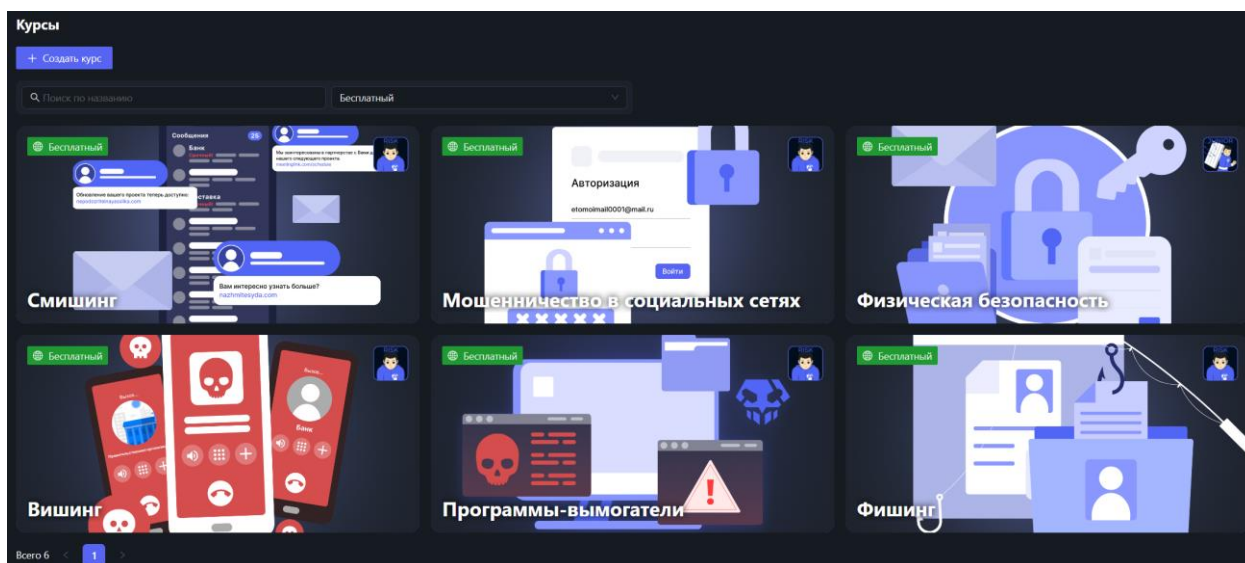
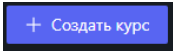


Рисунок 32 Курсы. Просмотр системных курсов

Примечание: В разделе «Список курсов» можно отфильтровать отображение системных и пользовательских курсов.

10.1. Курсы. Создание курсов

Владелец имеет возможность создать собственный персонализированный курс.

Необходимо перейти в раздел «Курсы» - «Список курсов» и нажать на кнопку «Создать курс» . После нажатия откроется страница для создания курса (рисунок 33).




Рисунок 33 Страница создания курса

Форма имеет следующие поля:

- Название курса: Необходимо задать название курса;
- Уровень: Владелец может установить уровень сложности курса в зависимости от аудитории. Это позволяет адаптировать курс к различным категориям сотрудников;
- Обр. материал: Владелец может загрузить собственные учебные материалы в формате «.pdf», которые будут использоваться в курсе;
- Видеоконтент: Владелец может интегрировать в курс видеоматериал, вставляя ссылки на видео;
- Тест: Владелец может назначить готовые тесты из системы, которые будут привязаны к курсу;
- Фишинг: В завершении курса Владелец может выбрать шаблон фишинговой атаки для проведения проверки знаний, что позволяет оценить практическую готовность сотрудников к киберугрозам.

Примечание: У курса нет обязательных атрибутов: необязательно, чтобы он имел в себе все атрибуты (минимум один).

Этот раздел позволяет Владельцу создавать комплексные учебные курсы, которые включают текстовые, видео и тестовые материалы, а также практические задания, обеспечивая всестороннее обучение сотрудников.

10.2. Курсы. Просмотр курсов

Владелец имеет возможность просматривать созданные и пользовательские курсы перед их назначением участникам (рисунок 34).

Необходимо перейти в раздел «Курсы» - «Список курсов» и нажать на интересующий Вас курс.

В зависимости от заполненных полей при создании курса, в просмотре будут доступны следующие разделы:

- **Материал:** В этом разделе отображается текстовый контент;
- **Обр. материал:** В этом разделе представлен образовательный материал в формате *.pdf*. Это может быть презентация или документ;
- **Видеоматериал:** В данном разделе отображается видеоконтент, полученный по ссылке;
- **Тест:** В этом разделе представлен тест, который был выбран из системы для данного курса. Можно увидеть вопросы и ознакомиться с правильными вариантами ответа;
- **Фишинг:** В этом разделе представлен выбранный шаблон для фишинговой проверки.

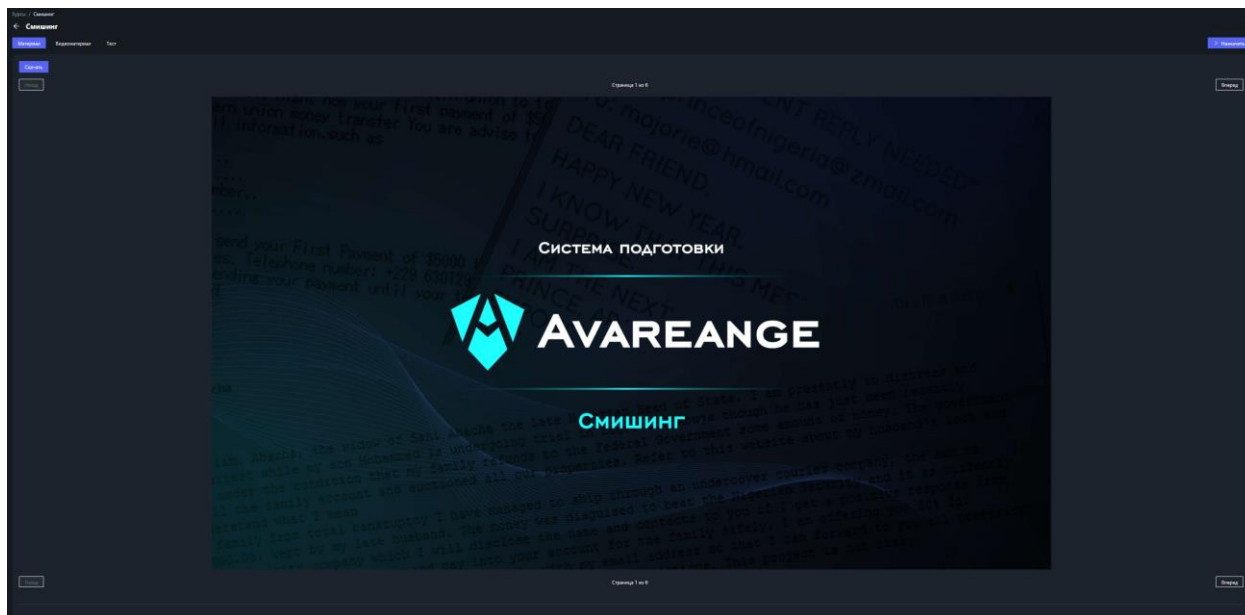
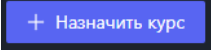


Рисунок 34 Просмотр курса

Каждый из этих разделов помогает Владельцу оценить и убедиться, что все элементы курса корректно настроены и готовы к использованию, прежде чем назначить курс на участников.

10.3. Курсы. Назначение курсов

Владелец имеет возможность назначать созданные и пользовательские курсы на участников/отделы.

Необходимо перейти в раздел «Курсы» - «Назначения курсов» и нажать на кнопку «Назначить курс» . Откроется страница для назначения курса (рисунок 35).

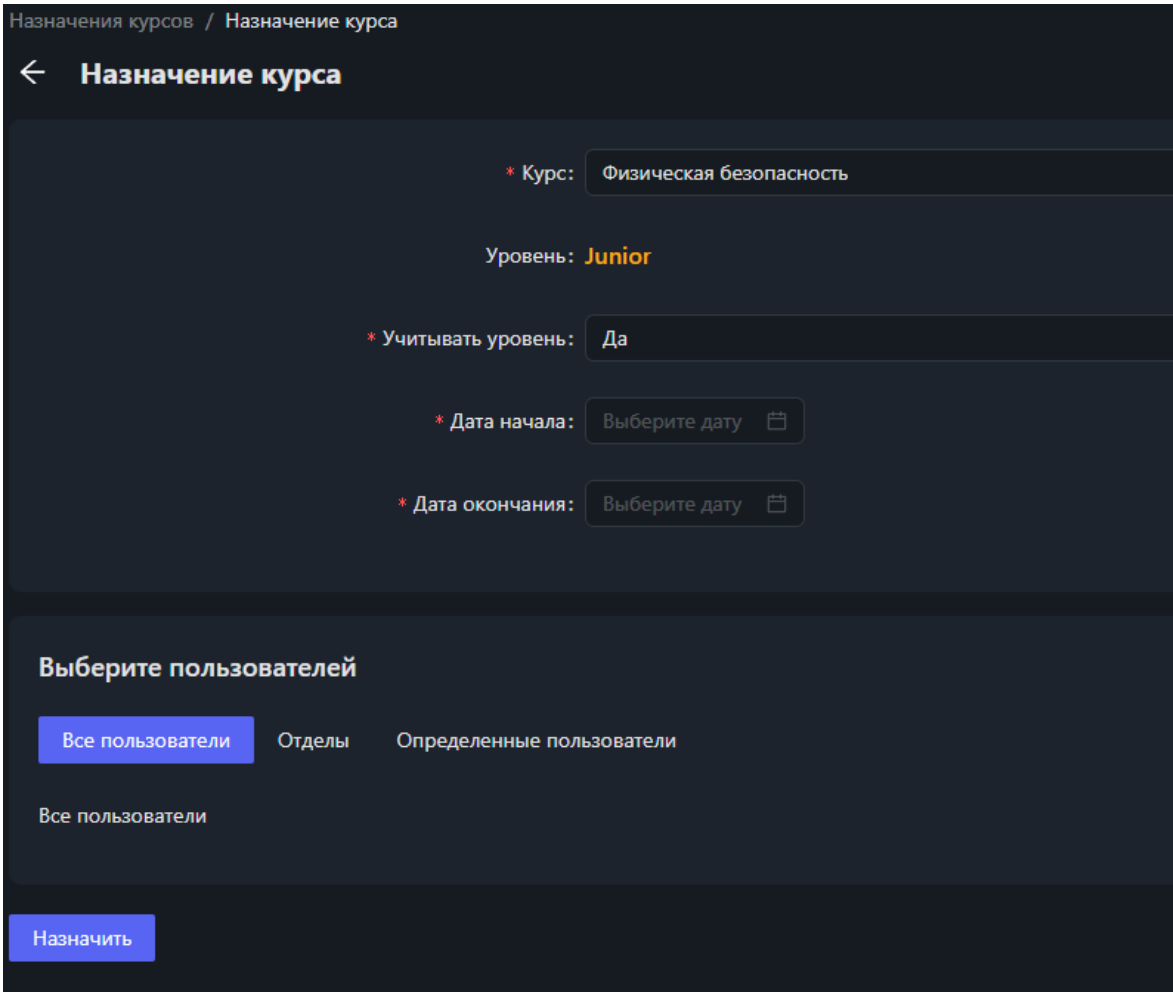


Рисунок 35 Страница назначения курса

Поля для заполнения:

- Курс: Владелец выбирает курс из доступного списка созданных и пользовательских курсов;
- Уровень: Владелец может включить или отключить учет уровня курса с помощью переключателя:
 - Если переключатель включен (Значение: Да):
 - Пользователи будут фильтроваться на основе минимально допустимого уровня, необходимого для прохождения курса. Только те

пользователи, которые соответствуют требованиям по уровню, будут отображаться для назначения курса;

- Если переключатель выключен (Значение: Нет):
 - Все пользователи, вне зависимости от их уровня, будут доступны для назначения курса.
- Дата начала: Владелец устанавливает желаемую дату начала назначения курса;
- Дата окончания: Владелец устанавливает желаемую дату окончания назначения курса.

Выбор пользователей для назначения курса:

- Все пользователи:
 - Курс назначается всем пользователям платформы;
 - Если выбран режим учета уровня, то курс будет назначен только тем пользователям, которые соответствуют минимальному уровню курса.
- Отделы:
 - Владелец может выбрать один или несколько отделов, чтобы назначить курс всем пользователям внутри выбранных отделов;
 - В случае учета уровня, только пользователи с соответствующим уровнем внутри выбранных отделов получают назначение курса.
- Определенные пользователи:
 - Владелец может вручную выбрать конкретных пользователей для назначения курса;
 - При включенном учете уровня, из списка будут доступны только те пользователи, которые соответствуют требованиям курса.

После заполнения полей и выбора пользователей для назначения, нажмите на кнопку

«Назначить» .

Примечание: Владелец может перейти к назначению курса отделам/участникам со страницы просмотра курса, нажав на кнопку «Назначить».

10.4. Курсы. Просмотр прохождения назначенного курса

После назначения курса, Владелец может отслеживать процесс его прохождения участниками и получать подробную информацию о ходе выполнения назначений (рисунок 36).

Необходимо перейти через боковое меню в раздел «Назначение курсов» и нажать на дату интересующего назначения курса.

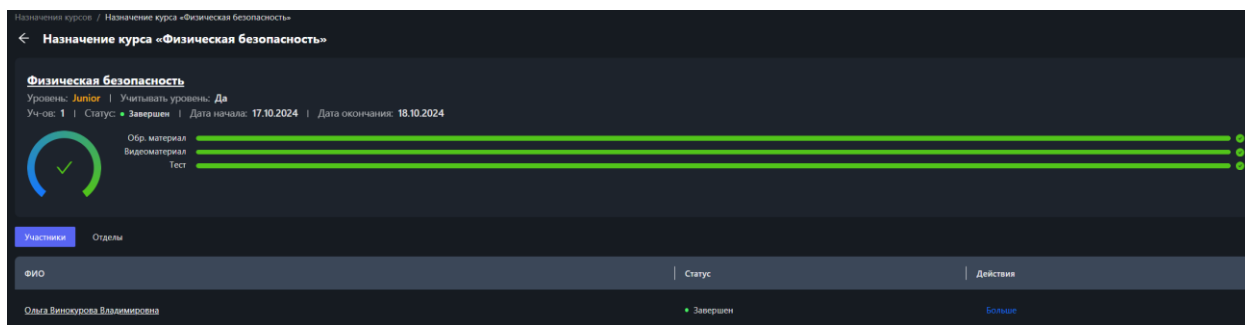


Рисунок 36 Просмотр прохождения назначенного курса

Доступна следующая информация:

- **Общая информация:** На странице отображаются все основные параметры, которые были выбраны при назначении курса:
 - Название курса;
 - Уровень курса;
 - Указание на то, учитывается ли уровень курса при назначении;
 - Количество участников курса;
 - Статус курса;
 - Дата начала и окончания курса.
- **Общий прогресс:**
 - На странице отображается суммарный прогресс по выбранному курсу, который включает в себя процент завершения курса всеми назначенными пользователями;
 - На странице отображается прогресс по каждому из включенных в курс атрибутов (тест, образовательный материал, видеоконтент).
- **Индивидуальный прогресс пользователей:** Владелец может просматривать подробный прогресс каждого пользователя (рисунок 37):
 - Имя пользователя;
 - Статусы прохождения курса (не начал, в процессе, завершил);
 - Дата начала и дата завершения курса пользователем.
- **Просмотр этапов прохождения каждого участника:** Нажав на кнопку «Больше» в столбце «Действия», Владелец может просмотреть этапы прохождения назначения участника;

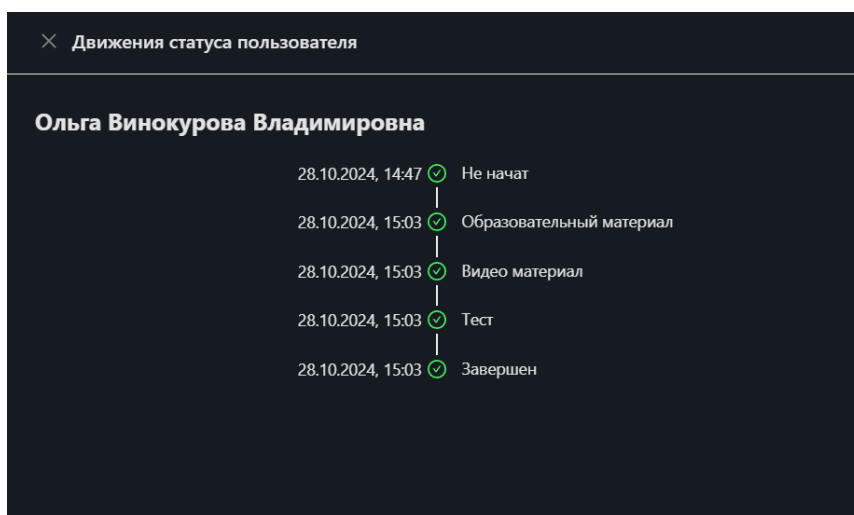


Рисунок 37 Этапы прохождения курса пользователем

- Прогресс по отделам: Владелец может посмотреть прогресс по каждому отделу:
 - Название отдела;
 - Количество пользователей в отделе, назначенных на курс;
 - Процент выполнения курса пользователями в отделе.

Этот раздел позволяет Владельцу получить полное представление о том, как назначенные курсы выполняются пользователями, а также оперативно принимать решения, основываясь на полученных данных.

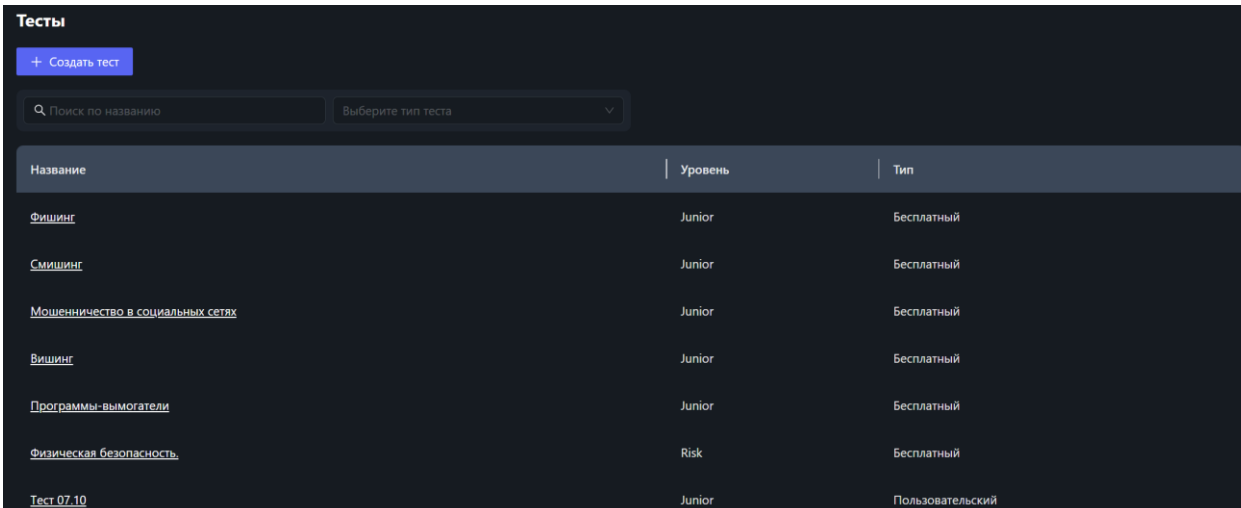
11. Тесты

Тесты – функциональный модуль, предназначенный для проверки знаний сотрудников по различным темам. Могут быть частью курса или самостоятельной сущностью на платформе (рисунок 38).

Основное назначение тестов — проверка понимания и усвоения материала.

Основные возможности раздела:

- Просмотр системных тестов;
- Создание персонализированных тестов;
- Редактирование персонализированных тестов;
- Назначение тестов;
- Просмотр информации о прохождении теста.

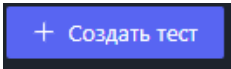


Название	Уровень	Тип
Фишинг	Junior	Бесплатный
Смишинг	Junior	Бесплатный
Мошенничество в социальных сетях	Junior	Бесплатный
Вишинг	Junior	Бесплатный
Программы-вымогатели	Junior	Бесплатный
Физическая безопасность	Risk	Бесплатный
Тест_07_10	Junior	Пользовательский

Рисунок 38 Тесты. Список тестов

11.1. Тесты. Создание теста

Владелец имеет возможность создавать персонализированные тесты для проверки знаний сотрудников.

Необходимо перейти в раздел «Тесты» - «Список тестов» и нажать на кнопку «Создать тест» . Откроется страница для создания теста (рисунок 39).

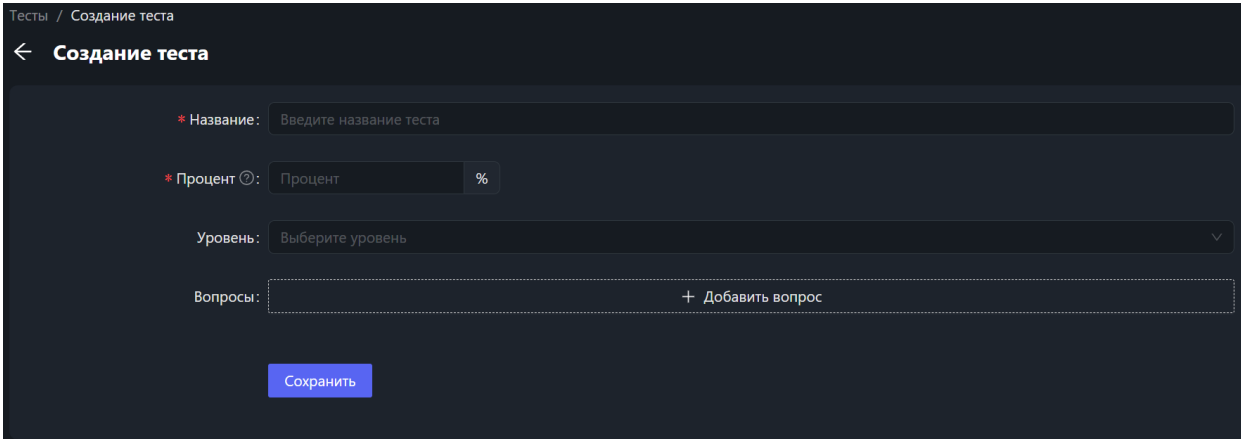


Рисунок 39 Страница создания теста

Имеются следующие поля:

- **Название теста:** Владелец задает название теста, которое будет отображаться в списке доступных тестов;
- **Уровень:** Владелец может установить уровень сложности курса в зависимости от аудитории. Это позволяет адаптировать тест к различным категориям сотрудников;
- **Минимальный порог прохождения:** Владелец указывает минимальный процент правильных ответов, который необходимо набрать для успешного прохождения теста (например, 75%);
- **Добавление вопросов:**
 - Для добавления вопроса, необходимо нажать на кнопку «Добавить вопрос»;
 - Владелец может добавлять вопросы двух типов:
 - **Одиночный ответ:** Вопрос с одним правильным вариантом ответа;
 - **Множественный ответ:** Вопрос с несколькими правильными вариантами ответов;
 - **Текст вопроса:** Владелец вводит текст вопроса;
 - **Варианты ответов:** Вводятся варианты ответов, один или несколько (исходя из типа вопроса) из которых помечаются как верные.

После добавления всех вопросов и настройки параметров, тест сохраняется в системе.

Созданный тест будет доступен для назначения пользователям.

11.2. Тесты. Просмотр теста

Владелец имеет возможность просматривать созданные и системные тесты перед их назначением участникам (рисунок 40).

Необходимо перейти в раздел «Тесты» - «Список тестов» и нажать на интересующий Вас тест.

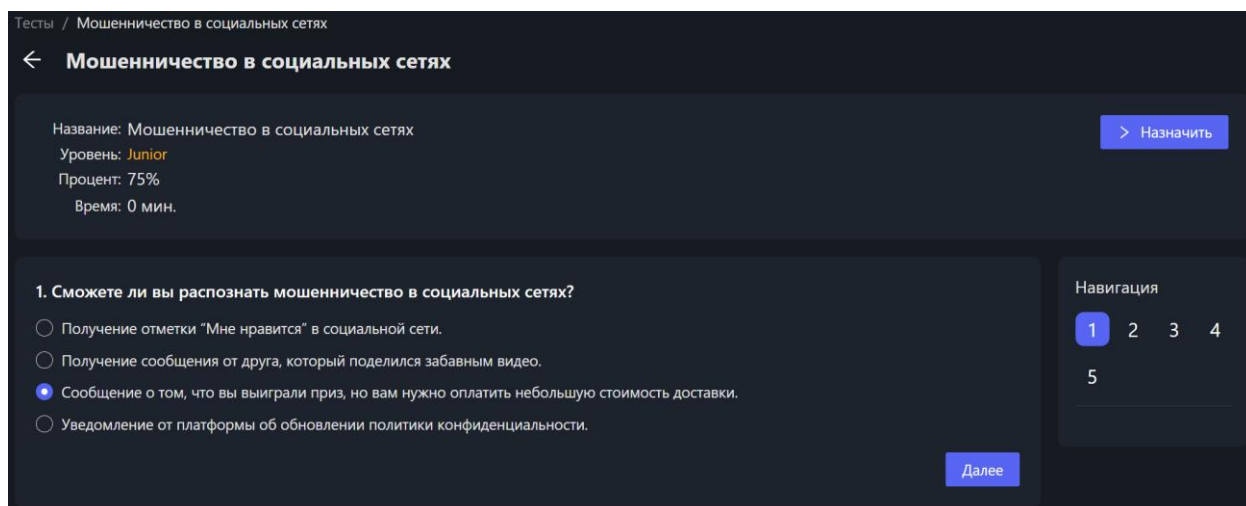


Рисунок 40 Просмотр теста

При просмотре теста Владелец видит следующую информацию:

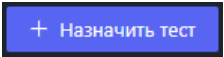
- Название теста: Название, заданное при создании.
- Уровень теста: Указанный уровень сложности.
- Минимальный порог прохождения: Процент правильных ответов, необходимый для успешного прохождения теста;
- Владелец может видеть все вопросы, добавленные в тест, а также варианты ответов:

- Отметка правильных ответов:
 - Правильные ответы отмечены, что позволяет Владельцу проверить корректность настроек перед назначением теста пользователям.

Примечание: Владелец может перейти к назначению теста отделам/участникам со страницы просмотра теста, нажав на кнопку «Назначить».

11.3. Тесты. Назначение теста

Владелец имеет возможность назначать созданные и системные тесты среди сотрудников компании.

Необходимо перейти в раздел «Тесты» - «Назначения тестов» и нажать на кнопку «Назначить тест» . Откроется страница для назначения (рисунок 41).

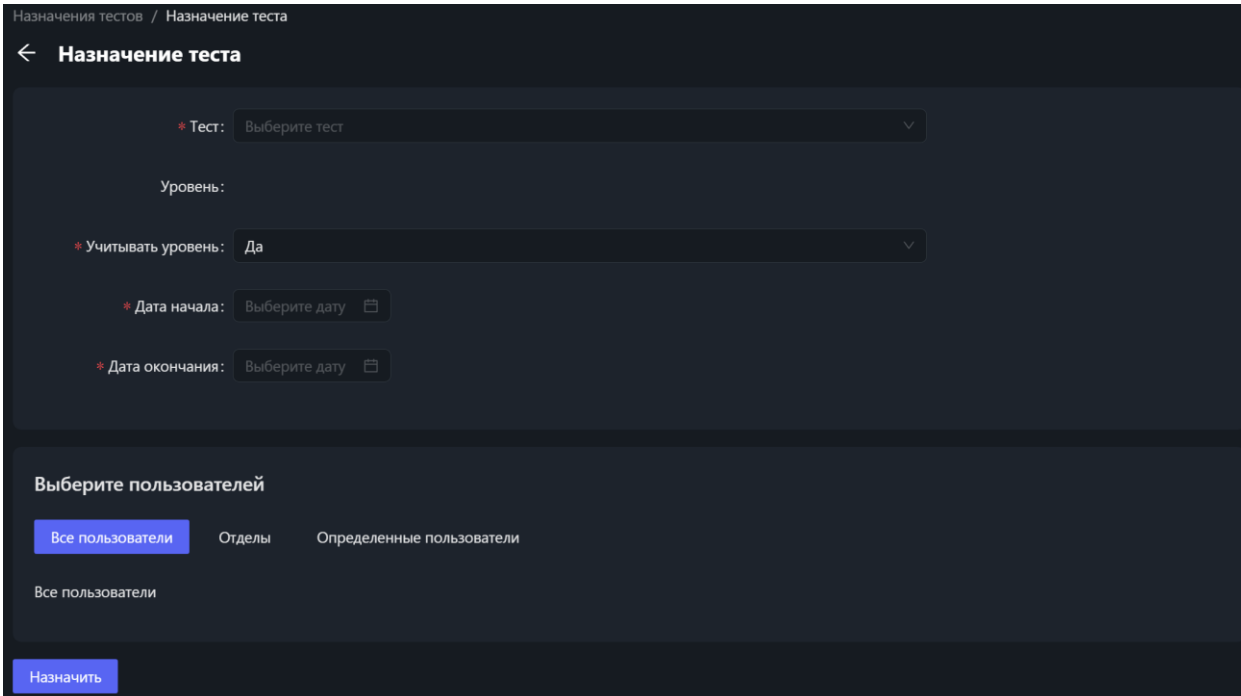


Рисунок 41 Страница назначения теста

Поля для заполнения:

- Тест: Владелец выбирает тест из доступного списка созданных и системных тестов;
- Уровень: Владелец может включить или отключить учет уровня теста с помощью переключателя.
 - Если переключатель включен (Значение: Да):
 - Пользователи будут фильтроваться на основе минимально допустимого уровня, необходимого для прохождения теста. Только те пользователи, которые соответствуют требованиям по уровню, будут отображаться для назначения теста;
 - Если переключатель выключен (Значение: Нет):
 - Все пользователи, вне зависимости от их уровня, будут доступны для назначения теста.
- Дата начала: Владелец устанавливает желаемую дату начала назначения теста;
- Дата окончания: Владелец устанавливает желаемую дату окончания назначения теста.

Выбор пользователей для назначения теста:

- Все пользователи:
 - Тест назначается всем пользователям платформы;
 - Если выбран режим учета уровня, то тест будет назначен только тем пользователям, которые соответствуют минимальному уровню теста.
- Отделы:
 - Владелец может выбрать один или несколько отделов, чтобы назначить тест всем пользователям внутри выбранных отделов;
 - В случае учета уровня, только пользователи с соответствующим уровнем внутри выбранных отделов получают назначение теста.
- Определенные пользователи:
 - Владелец может вручную выбрать конкретных пользователей для назначения теста;
 - При включенном учете уровня, из списка будут доступны только те пользователи, которые соответствуют требованиям теста.

После заполнения полей и выбора пользователей для назначения, нажмите на кнопку

«Назначить» .

11.4. Тесты. Просмотр прохождения назначенного теста

После назначения теста, Владелец может отслеживать процесс прохождения пользователями и получать подробную информацию о ходе выполнения назначения (рисунок 42).

Необходимо перейти через боковое меню в раздел «Назначение тестов» и нажать на дату интересующего назначенного теста.

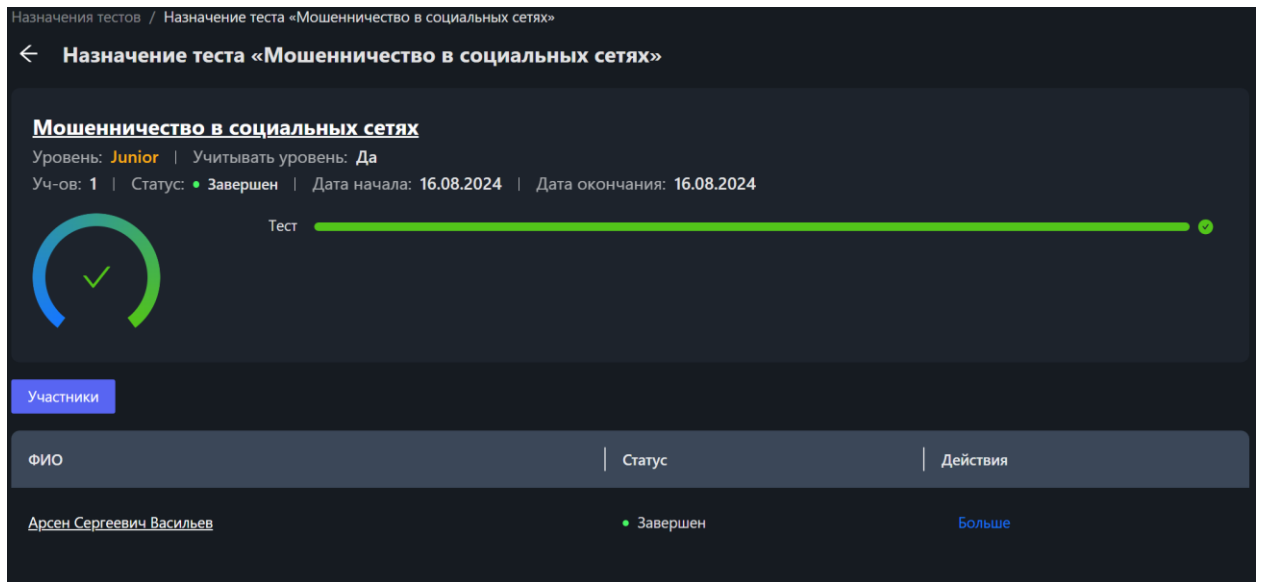


Рисунок 42 Просмотр прохождения назначенного теста

Доступна следующая информация:

- **Общая информация:** На странице отображаются все основные параметры, которые были выбраны при назначении теста:
 - Название теста;
 - Уровень теста;
 - Указание на то, учитывается ли уровень теста при назначении;
 - Количество участников теста;
 - Статус теста;
 - Дата начала и окончания теста.
- **Общий прогресс:** На странице отображается суммарный прогресс по выбранному тесту, который включает в себя процент завершения теста всеми назначенными пользователями;
- **Индивидуальный прогресс пользователей:** Владелец может просматривать подробный прогресс каждого пользователя (рисунок 43):
 - Имя пользователя;
 - Статусы прохождения теста (не начал, в процессе, завершил);
 - Дата начала и дата завершения теста пользователем.

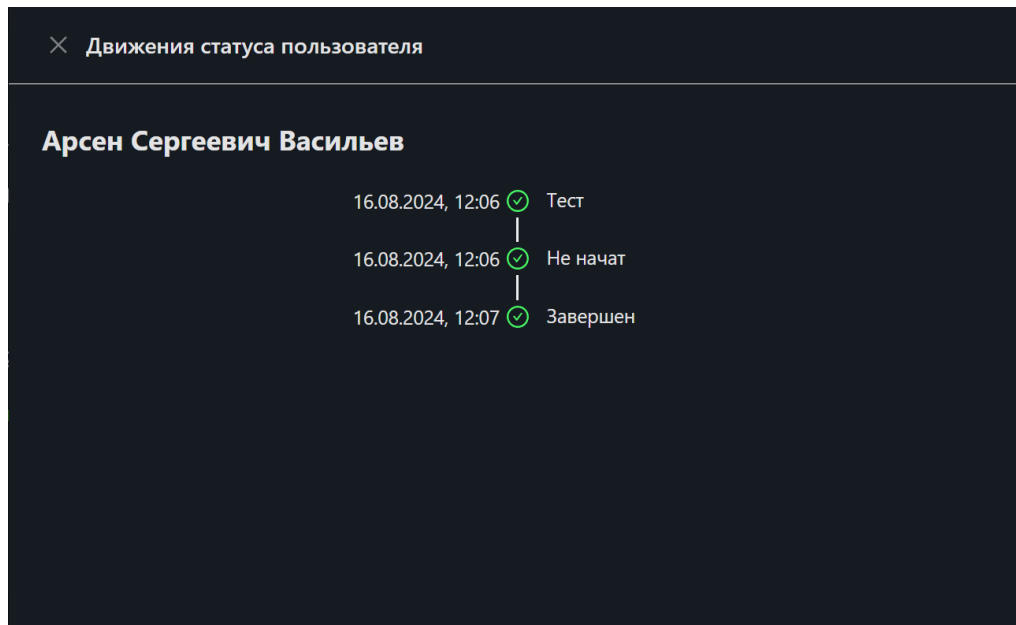


Рисунок 43 Этапы прохождения теста участником

- Прогресс по отделам: Владелец может просмотреть прогресс по каждому отделу (рисунок 44):

- Название отдела;
- Количество пользователей в отделе, назначенных на тест;
- Процент выполнения теста пользователями в отделе.

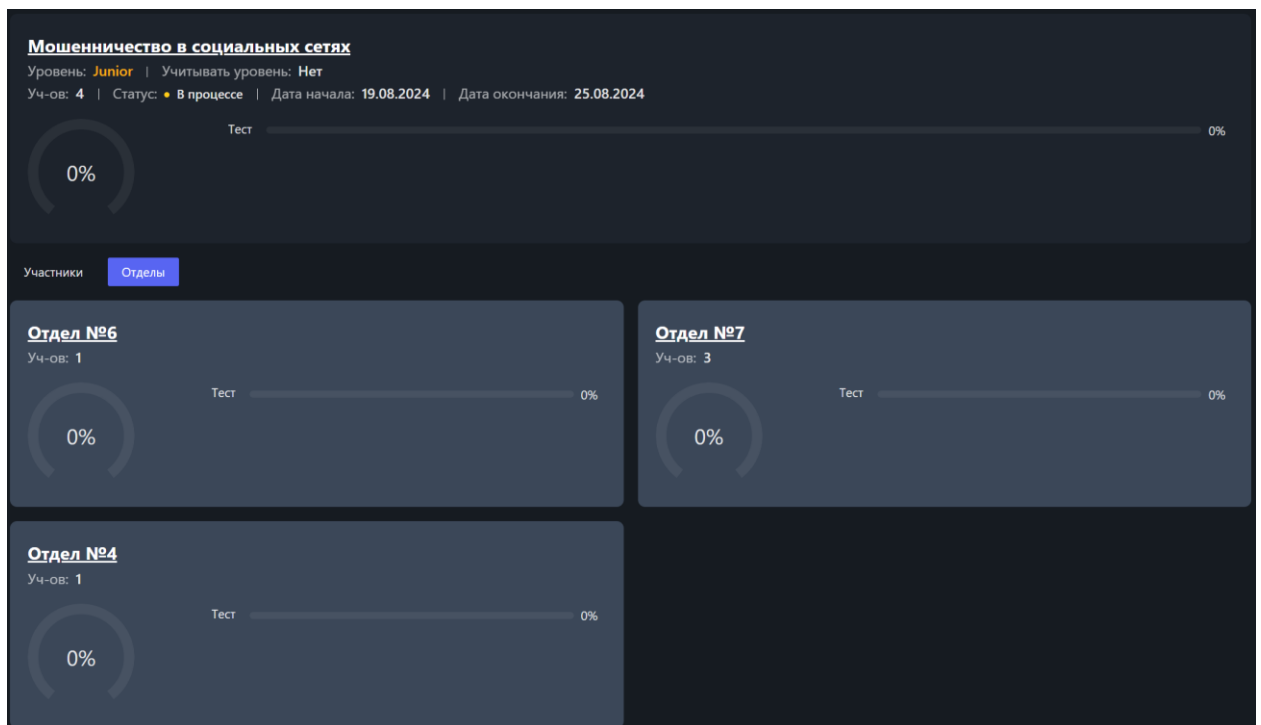


Рисунок 44 Прогресс прохождения теста отделами

Этот раздел позволяет Владельцу получить полное представление о том, как назначенные тесты выполняются пользователями, а также оперативно принимать решения, основываясь на полученных данных.

Выход

Для выхода из аккаунта нажмите на кнопку «Выйти» в левом нижнем углу экрана (рисунок 45).

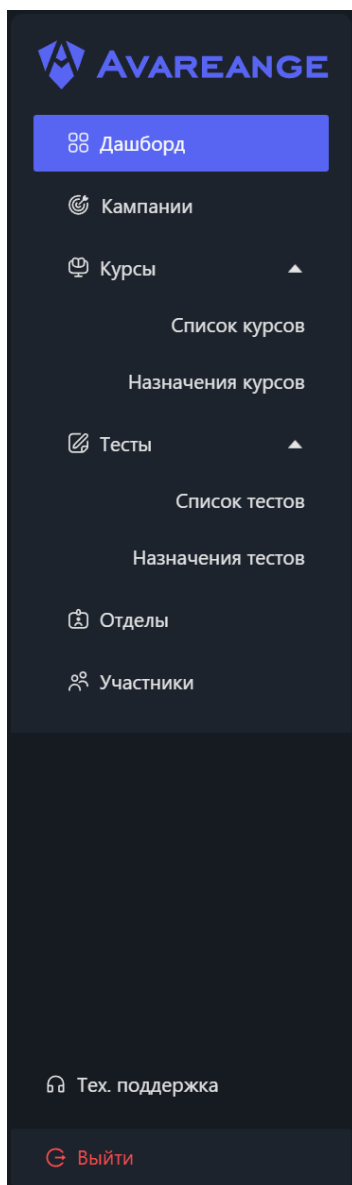
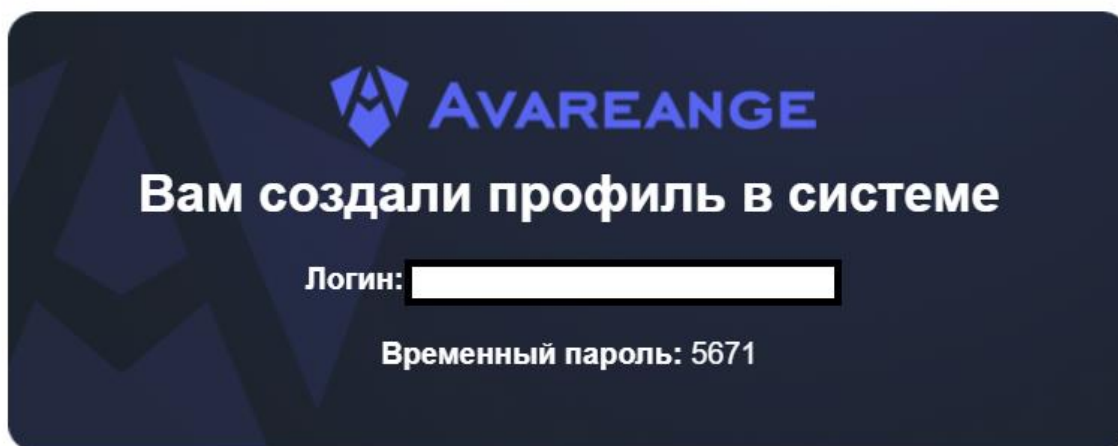


Рисунок 45 Выход из аккаунта

Участник (Participant)

12. Участник. Авторизация


Чтобы войти на платформу AVAREANGE, участнику нужно использовать логин и пароль, которые придут на его электронную почту после создания профиля пользователем с ролью «Владелец» (рисунок 46).



WWW.AVAREANGE.RU

Вам создали профиль в системе AVAREANGE. Данный пароль является временным: при первом входе в систему потребуется придумать новый пароль в личном кабинете.

Рисунок 46 Письмо с учетными данными

После получения учетных данных необходимо перейти по адресу <https://avareange.ru/> и нажать в правом верхнем углу кнопку «Войти» . Введите данные в появившееся окно (рисунок 47).

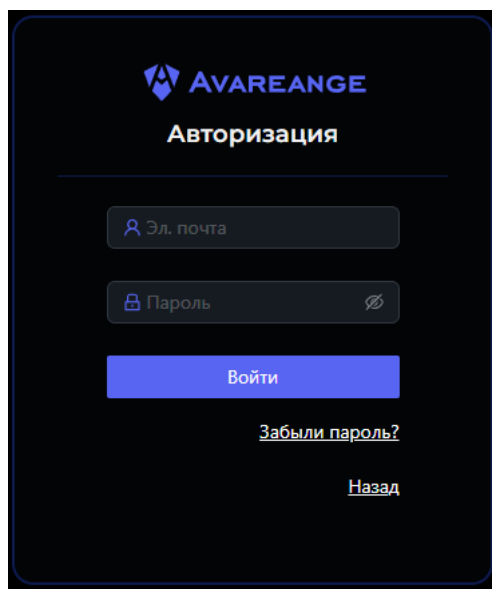


Рисунок 47 Окно авторизации

13. Участник. Первоначальная оценка знаний

При первом входе Вам будет предложено пройти обязательное тестирование - начальную проверку знаний. Этот тест определяет ваш уровень подготовки: Junior, Middle или Senior (рисунок 48).

Выберите уровень сложности теста:

- Junior – базовый уровень.
- Middle – средний уровень.
- Senior – продвинутый уровень.

Если провалить начальное тестирование, звание будет установлен на "RISK" – это минимальный уровень, который ограничивает доступ к определенным курсам и тестам.

Успешное прохождение теста присваивает вам ачивку (звание) в зависимости от уровня, который Вы выбрали.

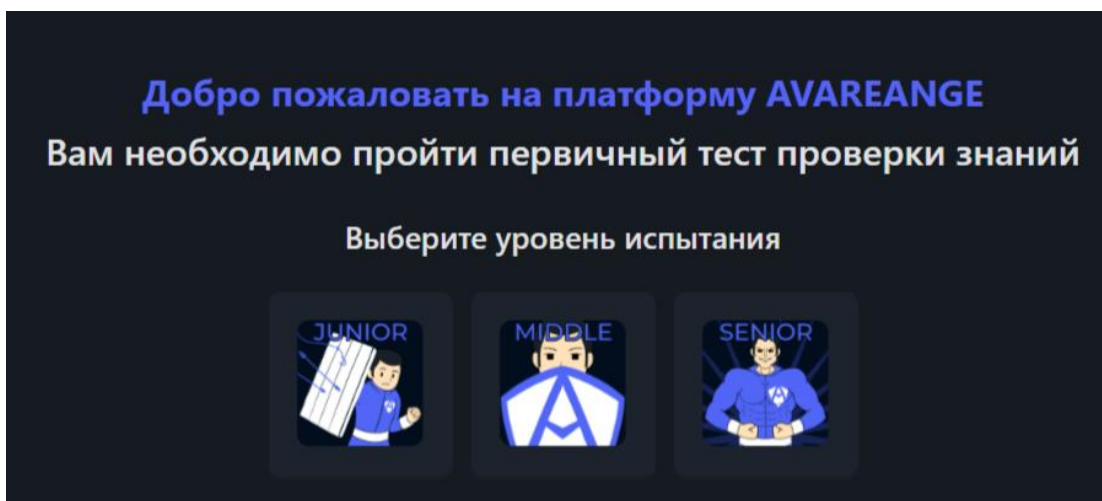


Рисунок 48 Первичная оценка знаний

14. Участник. Личный кабинет

После прохождения первичной оценки знаний Вы попадете в личный кабинет (рисунок 49), где после прохождения начальной оценки знаний можете следующее:

- Отредактировать профиль;
- Просмотреть назначенные Вам курсы, тесты и кампании;
- Повысить свой уровень (ачивка);
- Отслеживать свой прогресс по кампаниям, курсам и тестам.

Вверху страницы доступны следующие разделы:

- Главная – основной экран с текущими задачами и показателями;
- Курсы – полный список назначенных курсов, их статусы и доступность;
- Тесты – аналогичный раздел для тестов;
- Сертификаты – список ваших полученных сертификатов;
- Меню – кнопка для раскрытия меню.

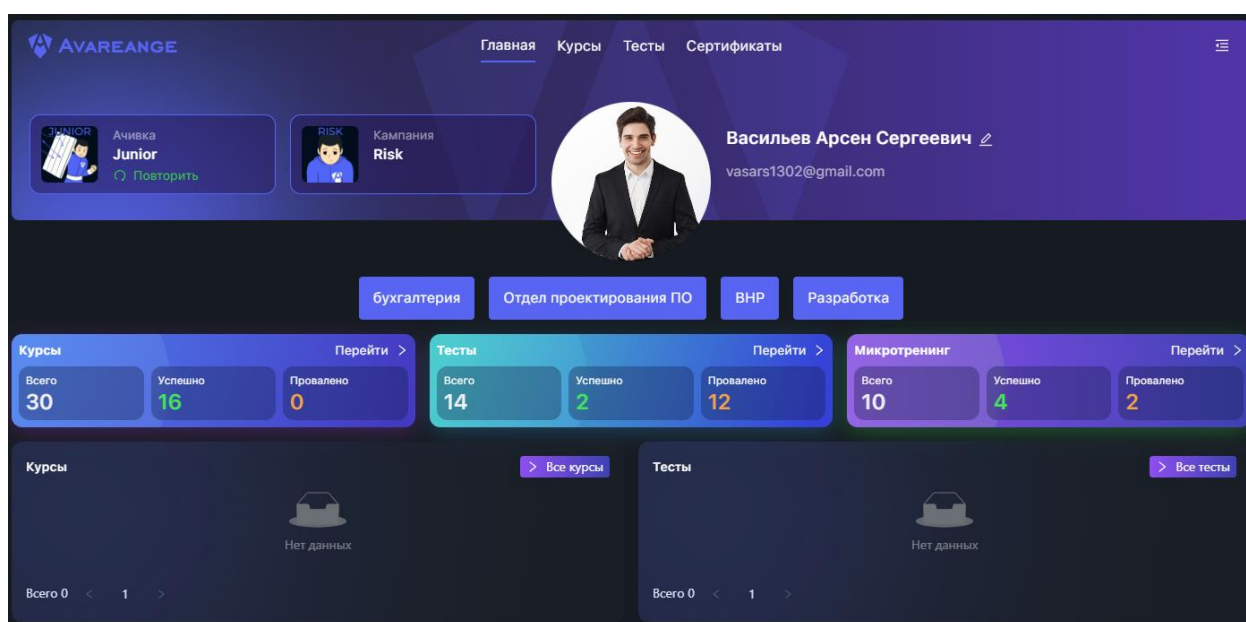

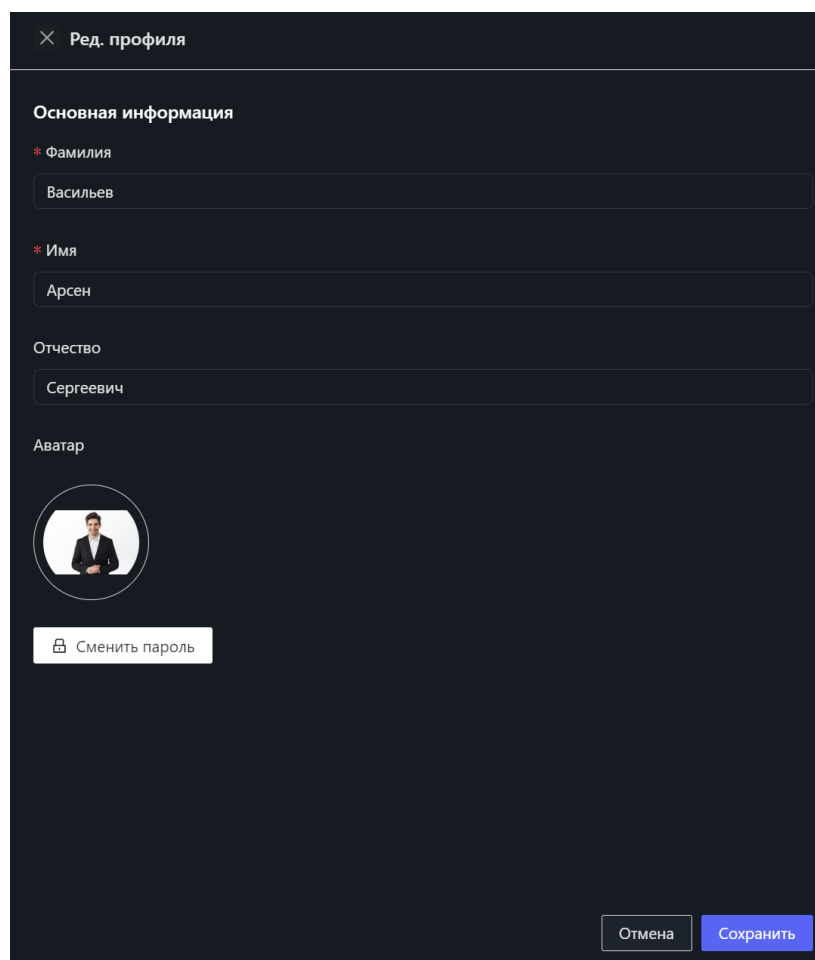


Рисунок 49 Личный кабинет участника

14.1. Личный кабинет. Редактирование профиля

На главной странице Вы можете отредактировать свои данные (ФИО) и загрузить изображение профиля, нажав на кнопку «Редактировать» , которое вызовет окно редактирования (рисунок 50).



× Ред. профиля

Основная информация

* Фамилия
Васильев

* Имя
Арсен

Отчество
Сергеевич

Аватар

Сменить пароль

Отмена Сохранить

Рисунок 50 Редактирование профиля

14.2. Личный кабинет. Инфографика

На главной странице отображается инфографика по ключевым показателям обучения (рисунок 51):

- Курсы - общее количество назначенных курсов, количество успешно завершенных и проваленных;
- Тесты - общее количество назначенных тестов, количество успешно завершенных и проваленных;
- Микротренинги - общее количество назначенных микротренингов, количество успешно завершенных и проваленных.

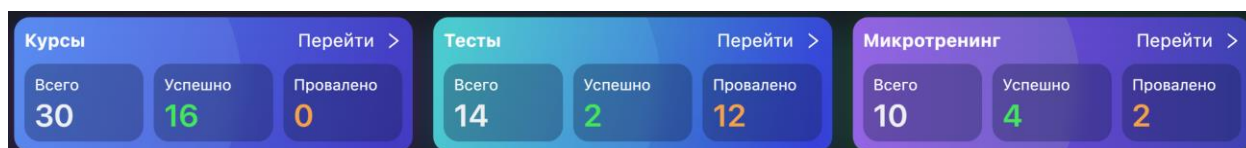


Рисунок 51 Инфографика

14.3. Личный кабинет. Панели обучения

На главной странице в Панели обучения (рисунок 52) отображаются назначенные курсы и тесты. Здесь участник видит, какие курсы или тесты доступны для прохождения, их текущий статус, и может начать или продолжить обучение. Если участник уже начал курс, но прервался на этапе теста, то статус на главной странице обновится на "Тест", позволяя быстро вернуться к месту, где он остановился.

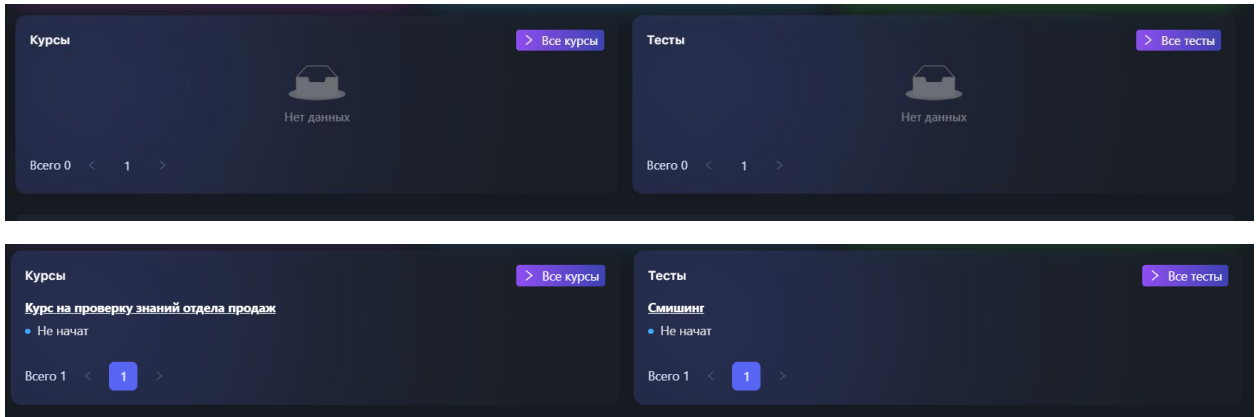


Рисунок 52 Панели обучения

15. Прохождение курсов

Чтобы пройти курс, у участника есть два варианта:

- Через Панель обучения на главной странице: в блоках с курсами и тестами отображаются все назначенные, но ещё не завершённые задания. Здесь Вы видите основные данные по каждому из них и можете быстро начать прохождение, выбрав нужный курс;
- Через разделы "Курсы" в верхнем меню - здесь доступен полный список всех назначенных, завершённых и проваленных курсов (рисунок 53).

Вы можете найти нужный курс в соответствующем разделе и приступить к его прохождению.

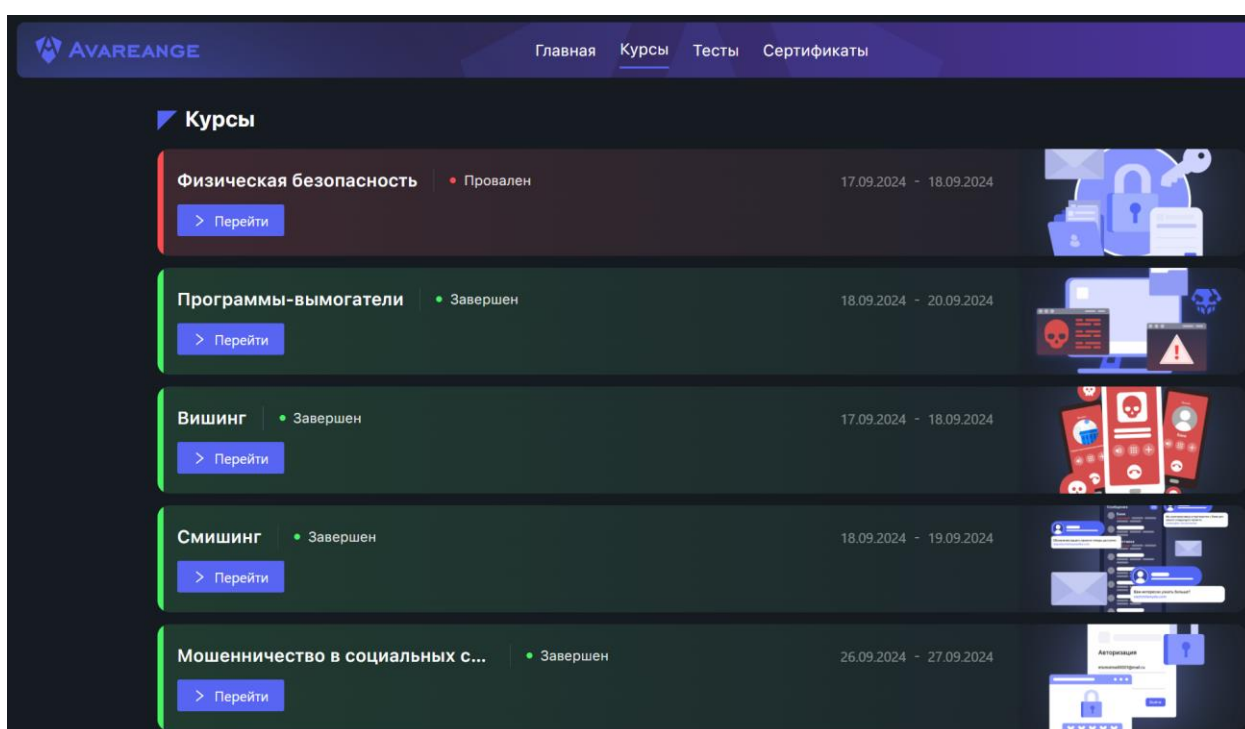


Рисунок 53 Раздел "Курсы"

15.1. Прохождение курсов. Процесс прохождения

При выборе курса он откроется, и Вы увидите разделы, которые были включены в курс (рисунок 54):

- Обучающий материал - раздел с текстовыми или документальными материалами, которые вам нужно изучить;
- Видеоконтент - видеоролики, которые дополняют текстовую информацию и помогают лучше усвоить материал;
- Тест - итоговое задание, позволяющее проверить, насколько хорошо Вы усвоили курс.

Не все курсы содержат все три раздела. Количество и тип разделов зависят от того, как курс был создан:

- Системные курсы обычно включают все разделы (обучающий материал, видеоконтент и тест);
- Пользовательские курсы (созданные Владельцем) могут содержать один или несколько разделов, но как минимум один из них обязательно присутствует.

Вы можете пройти курс, изучая разделы по порядку, переходя от одного к другому. Ваш прогресс автоматически сохраняется, и Вы можете вернуться к курсу позже, если выйдете с платформы или закроете курс.

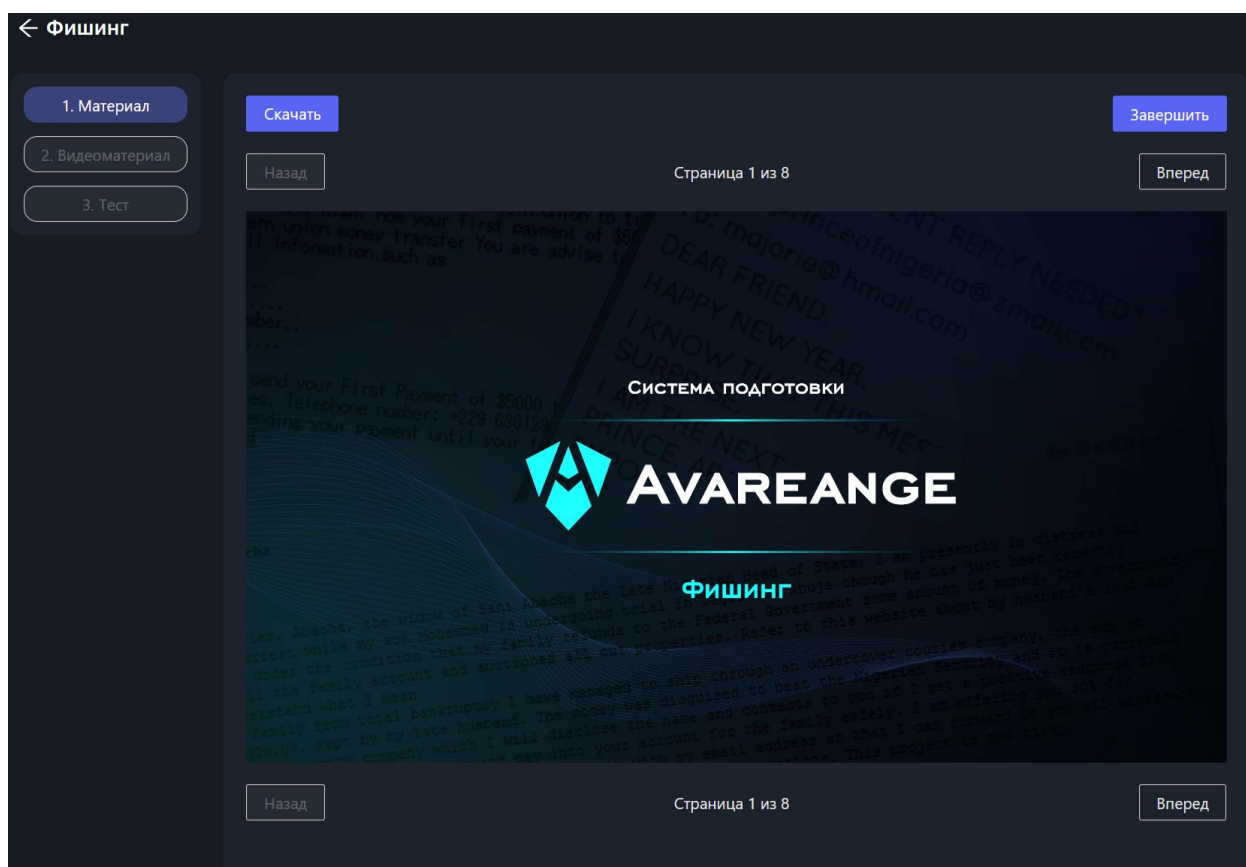


Рисунок 54 Страница прохождения курса

16. Прохождение тестов

Чтобы пройти тест, у участника есть два варианта:

- Через Панель обучения на главной странице: в блоках с курсами и тестами отображаются все назначенные, но ещё не завершённые задания. Здесь Вы видите основные данные по каждому из них и можете быстро начать прохождение, выбрав нужный тест;
- Через разделы "Тесты" в верхнем меню — здесь доступен полный список всех назначенных, завершённых и проваленных тестов (рисунок 55).

Вы можете найти нужный тест в соответствующем разделе и приступить к его прохождению.

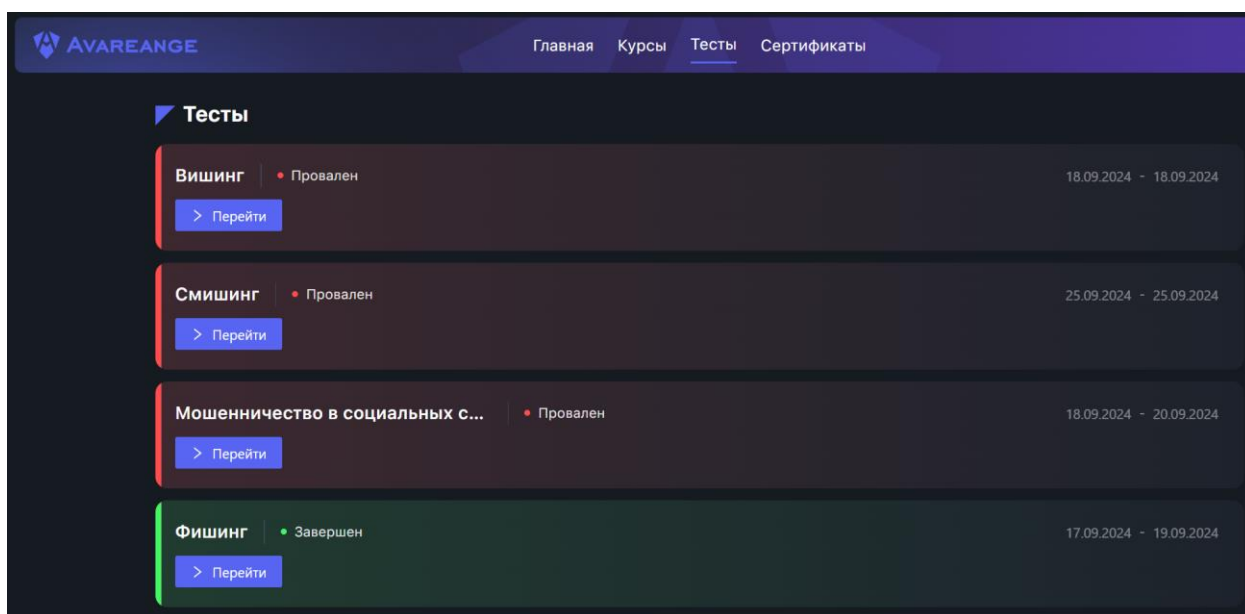


Рисунок 55 Раздел "Тесты"

16.1. Прохождение тестов. Процесс прохождения

Тесты включают определенное количество вопросов. После нажатия на тест вам будет предложено пройти его, отвечая на вопросы последовательно. Логика прохождения проста: Вы можете отвечать на каждый вопрос по очереди или переходить между ними через блок навигации по вопросам теста, и после завершения система покажет, успешно Вы завершили тест или нет. Страница прохождения теста представлена на рисунке 56.

Примечание: После завершения тест становится недоступным для повторного прохождения. Вы можете перейти в раздел «Тесты» и открыть интересующий, но введенных вариантов ответа видно не будет, тест пройти Вы также не сможете.

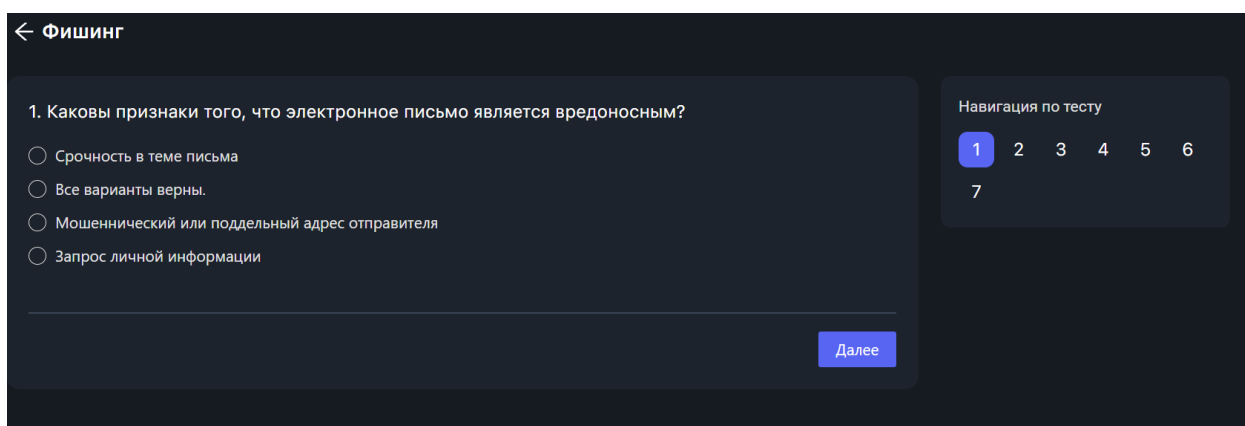


Рисунок 56 Страница прохождения теста

17. Сертификат

После успешного завершения системного курса участник получает сертификат, подтверждающий его знания и навыки в области кибербезопасности. Этот сертификат служит доказательством того, что участник прошел обучение и продемонстрировал достаточный уровень компетентности.

Как скачать сертификат

Чтобы скачать сертификат, выполните следующие шаги:

- Перейдите в раздел «Сертификаты» в верхнем меню (рисунок 57);
- Найдите сертификат, связанный с завершенным курсом;
- Нажмите на кнопку «Скачать» под названием курса. Сертификат будет

загружен на ваше устройство в формате PDF, готовый к печати или сохранению.

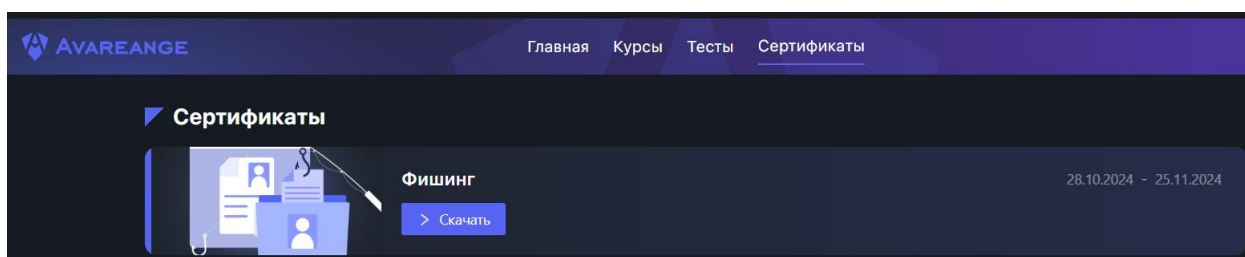


Рисунок 57 Раздел "Сертификаты"

Срок действия сертификата

Сертификат действителен в течение одного месяца с момента его выдачи. По истечении этого срока участнику может потребоваться повторное прохождение курса для продления сертификата. Это помогает поддерживать актуальные знания и навыки, регулярно обновляя их в соответствии с изменяющимися требованиями в области кибербезопасности.

Выход

Для выхода из аккаунта нажмите на кнопку «Меню» в правом верхнем углу экрана



в выпадающем списке выберите «Выйти» (рисунок 58).

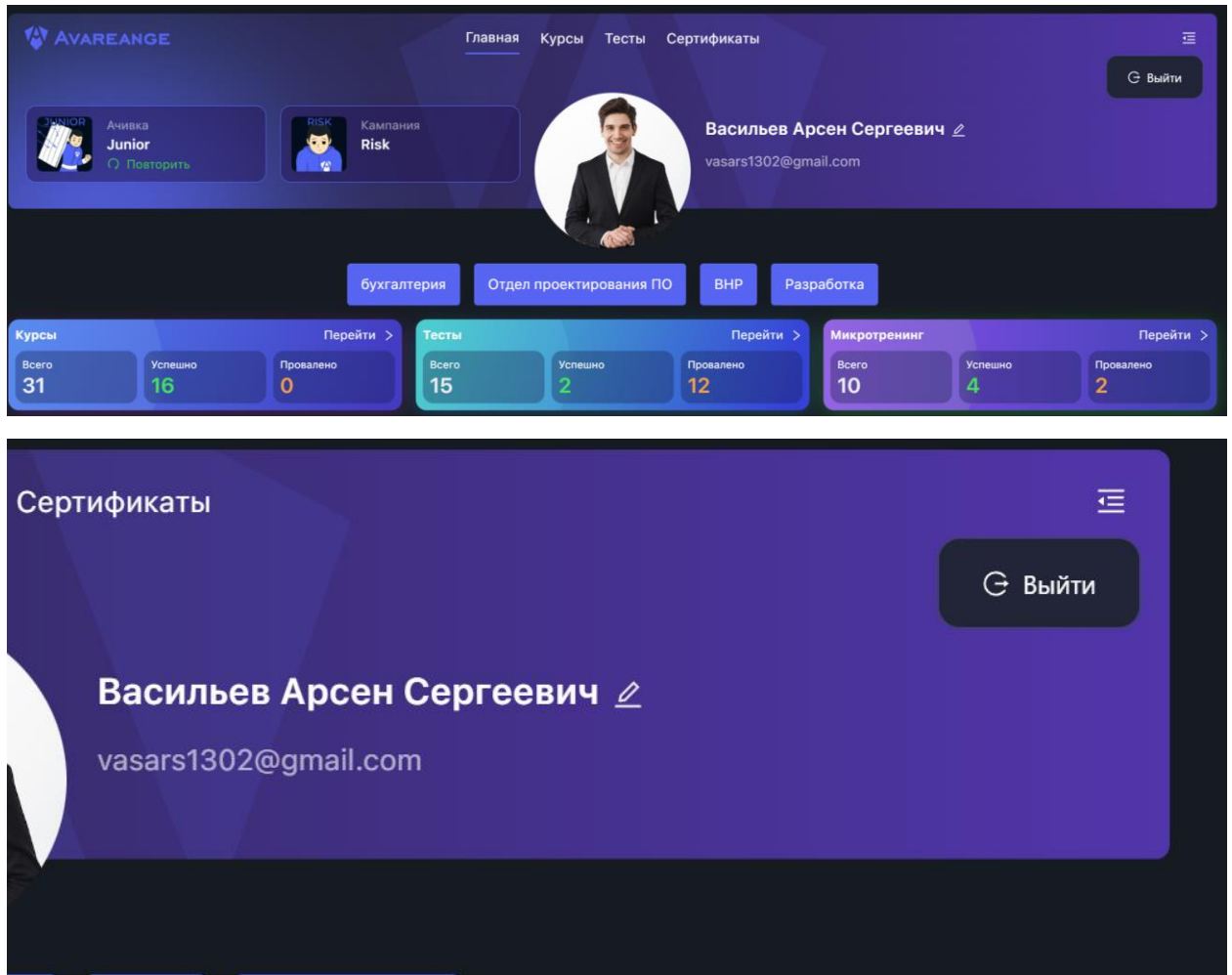


Рисунок 58 Выход с аккаунта

Контактная информация

Служба технической поддержки

Если у вас возникли вопросы по работе платформы AVAREANGE или любые технические проблемы, Вы можете обратиться в нашу службу технической поддержки.

Адрес: Республика Саха (Якутия), Якутск, мкр. 202 корпус 12/2 (9:00 – 18:00, UTC+9:00)

Контактный телефон: +7 (4112) 31-80-31

Электронная почта: help@avareange.ru

Telegram-бот: <https://t.me/AvareangeBot>

WhatsApp-бот: +7 (914) 101-93-33